

به نام خدا

دوره آموزشی (P6) Primavera Enterprise



MSP

مصورسازان پروژه

پیاده سازی و آموزش سیستم های مدیریت پروژه

تهران - میدان آرژانتین - خیابان الوند - شماره ۲۳ - واحد ۱۶ تلفن: ۸۸۶۶۴۶۶۴-۶

www.msproject.ir

جلسه اول



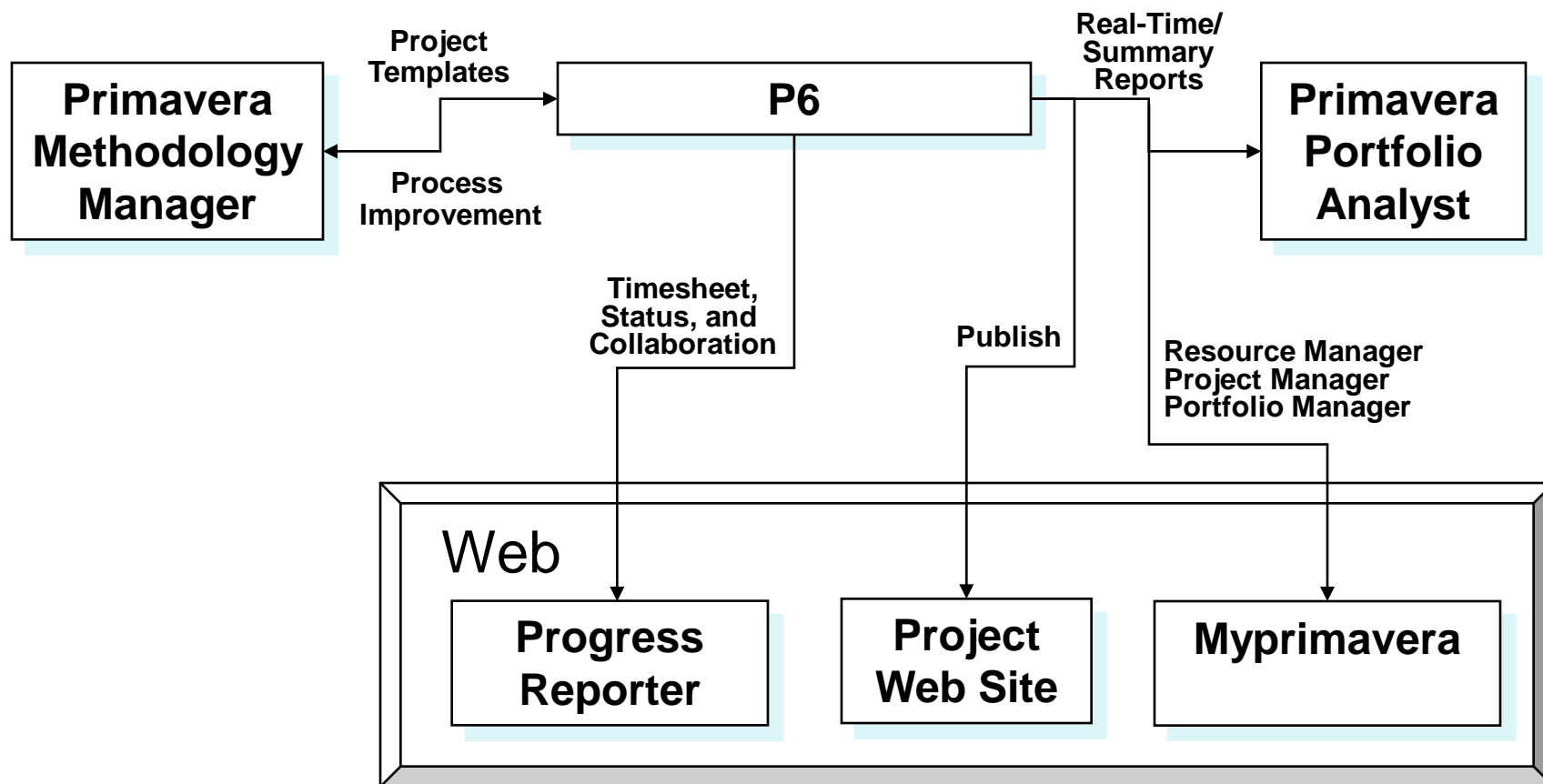
معرفی P6

- نرم افزاری برای برنامه ریزی، زمان بندی و پی گیری پروژه ها
- معماری client/server
- بانک های اطلاعاتی رابطه ای مانند (Oracle , SQL Server)
- دارای محیط کاربرپسند و ساده
- روش های گام به گام (Wizard) گسترده
- قابل سازگاری با سازمان های مختلف
- توانایی مدیریت و نگهداری پروژه های سازمان در یک مرکز

محصولات به هم پیوسته Primavera

- Primavera Methodology Manager
- P6 (Project Management)
- Primavera Portfolio Analyst
- Progress Reporter
- Myprimavera
- Project Web Site

ارتباط میان محصولات Primavera



Primavera Methodology Manager

- یکپارچه سازی، اصلاح و بهبود خط مشی برای دادن بهترین الگوها، آموخته ها و استانداردهای سازمان جهت ایجاد الگوهای پروژه، رویه های کار و برآوردها
- ایجاد، ضبط، سازماندهی و بهبود اجرا برای تهیه برنامه زمانی پروژه ها در آینده

Progress Reporter

- قابلیت ارتباط کاربران با نرم افزار از طریق Web
- مشاهده اطلاعات مورد نیاز برای هماهنگی و اجرای کارها در هنگام ارتباط مستقیم با بانک اطلاعات مرکزی برای تمامی اعضا گروه پروژه از طریق شبکه های محلی و یا Web

Primavera Portfolio Analyst

- فراهم نمودن اطلاعات خلاصه پروژه ها و پی گیری اطلاعات برای مجریان، مدیران ارشد و مدیران برنامه ریز بوسیله مجموعه غنی از تصاویر، جداول و گزارشات متنوع
- ارائه هزینه، زمان و عملکرد در سطوح بالایی برای پروژه های تک فازی و چندفازی

Myprimavera

- تهیه محیطی برای مدیران پروژه جهت انجام مدیریت پروژه بر مبنای اینترنت
- ایجاد توانایی برای ایجاد، مدیریت، مشاهده وضعیت و زمان بندی پروژه ها توسط کاربران با استفاده از اینترنت
- قابلیت دسترسی به داده ها و کاربردهای خاص با توجه به نقشهای مختلف اعضا پروژه
- Project Manager, Resource Manager, and Portfolio Manager

Project Web Site

- انتشار برنامه زمانی پروژه به عنوان وب سایت بر روی شبکه داخلی و شبکه جهانی
- اجازه مشاهده اطلاعات پروژه با استفاده از اینترنت برای کارکنان و دیگر علاقه مندان

دسته بندی اطلاعاتی که وارد نرم افزار P6 میشوند

اطلاعات در سطح سازمان

اطلاعات در سطح پروژه

اطلاعات مشترک بین سازمان و پروژه

Data type in P6:

در سطح سازمان

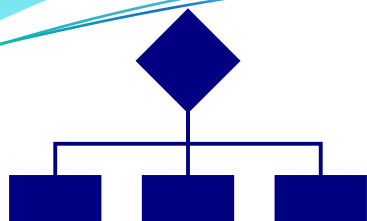
- EPS
- OBS
- Admin
- Resource
- Roles
- Cost Accounts
- Project Codes

در سطح پروژه

- WBS
- Activity
- Expenses
- WPS
- Risks
- Base line
- Issues & Threshold
- Web site

مشترک بین سازمان و پروژه

- Calender
- Activity code
- Report



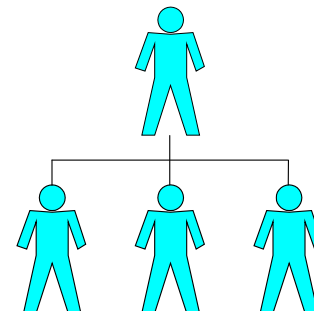
ساختار پروژه



تعریف سطوح
دسترسی



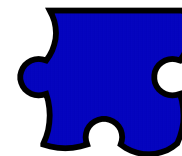
نقش ها



ساختار
سازمانی پروژه



منابع



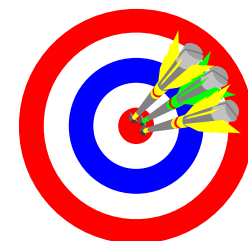
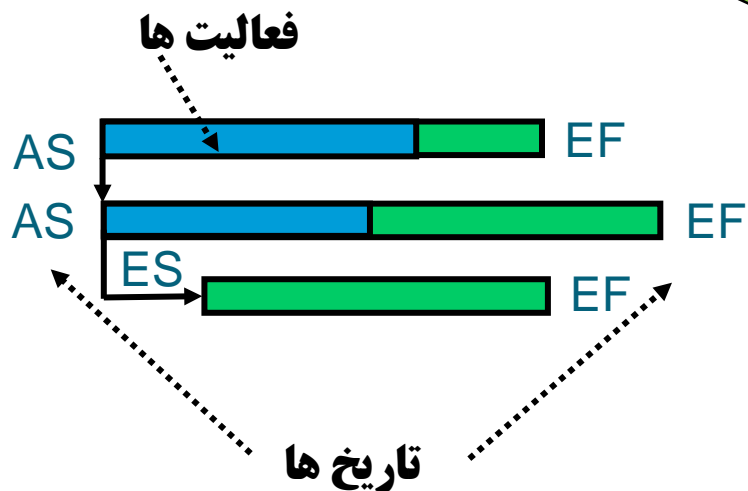
کدهای پروژه



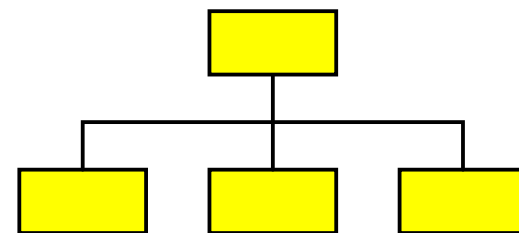
مراکز هزینه

کدهای منابع

✓
اخطار در مواقع ضروری



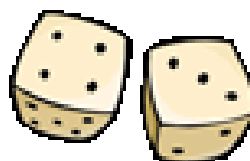
برنامه مبنا/هدف



ساختار شکست پروژه



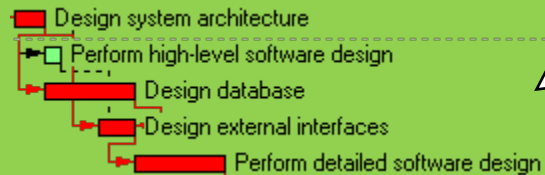
مخارج



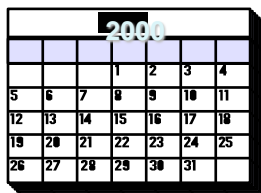
ریسک



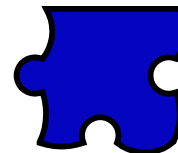
وب سایت پروژه



اطلاعات مشترک بین سازمان و پروژه



تقویم ها



کدهای فعالیت



گزارش ها

ویژگیهای P6

1

- تعریف EPS
- تعریف OBS
- تعریف WBS

2

- تعریف Resource
- تعریف Step
- تعریف Expenses

3

- تعریف WPS
- تعریف Top down budgeting

ویژگیهای P6

4

- تعریف Expenses
- مدیریت ریسک پروژه
- Import , Export , راحت

5

- استفاده از Wizard
- کار با Oracle , SQL Server
- آرشیو پروژه ها

6

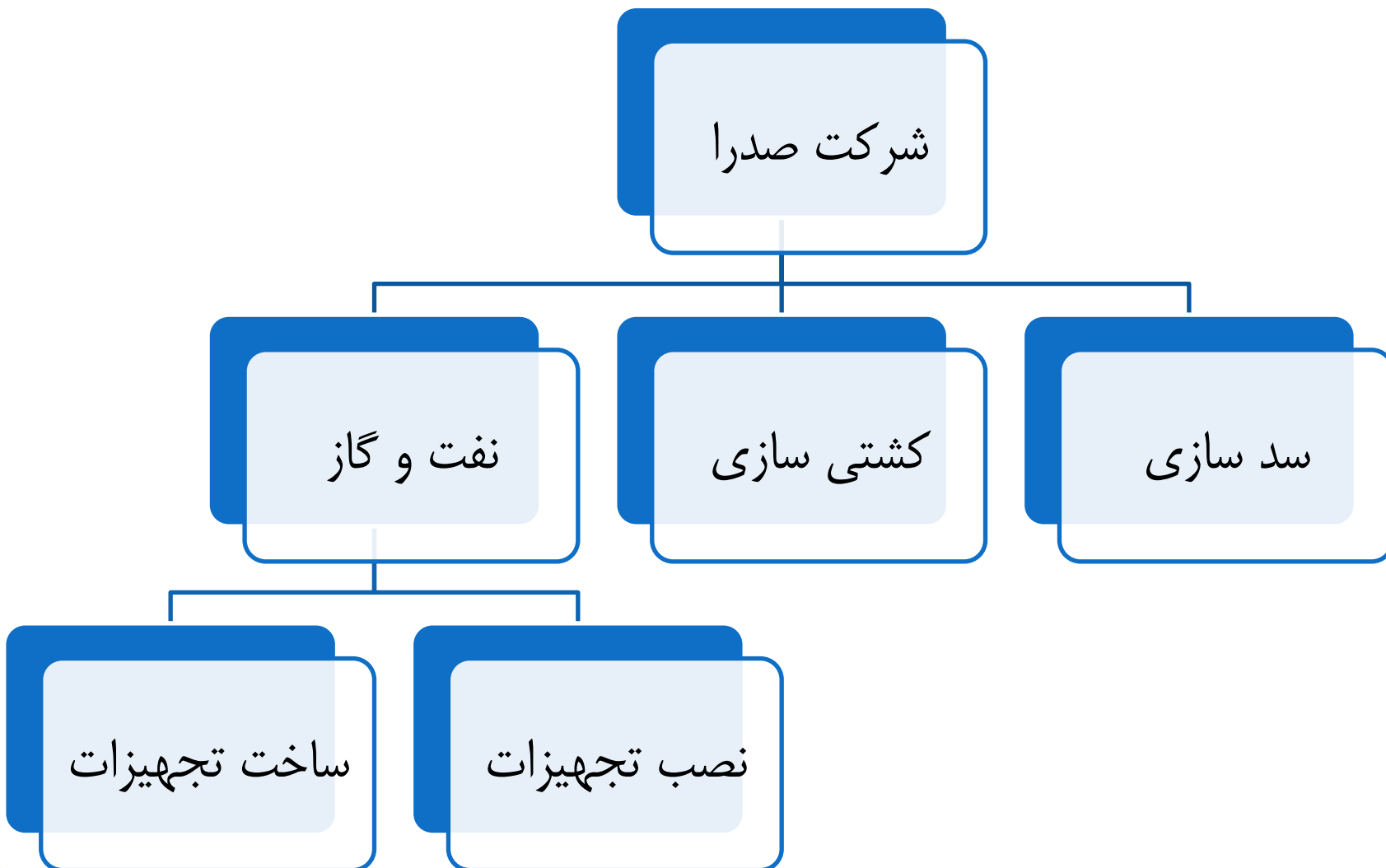
- Portfolio Analysis
- Project Management

ساختار پروژه ای سازمان

EPS: Enterprise Project Structure

بانک اطلاعاتی گسترده پروژه ها که شامل تمام اطلاعات پروژه ها و دیگر اطلاعات مرتبط از سازمان باشد در ساختار سلسله مراتبی که ساختار پروژه ای سازمان (EPS) نامیده می شود ، مرتب می شود .

نمونه : EPS شرکت صدرا



مزایا :

- مشاهده اولویتهای، محدوده، بودجه و منابع پروژه در میان پروژهها
- مدیریت پروژه ها به صورت چند گانه با حفظ توانایی در خلاصه نمودن اطلاعات
- مشاهده تخصیص منابع در میان پروژه ها
- قابلیت حق دسترسی به هر سطح از ساختار برای فراهم نمودن دستیابی مناسب کاربران به اطلاعات پروژه

ایجاد EPS

1. ابتدا از منوی Enterprise گزینه Enterprise Project Structure را انتخاب نمایید .
2. سپس در پنجره جدیدی که باز می شود [Enterprise Project Structure(EPS)] با زدن دکمه Add سطح جدید را ایجاد نمایید .
3. با زدن دکمه های جهت نما ، سطح جدید ایجاد شده را در موقعیت مناسب قرار دهید .

ایجاد EPS

Primavera : Autumn Breezes (Autumn Breezes Assisted Living Center)

File Edit View Project Enterprise Tools Admin Help

Enterprise

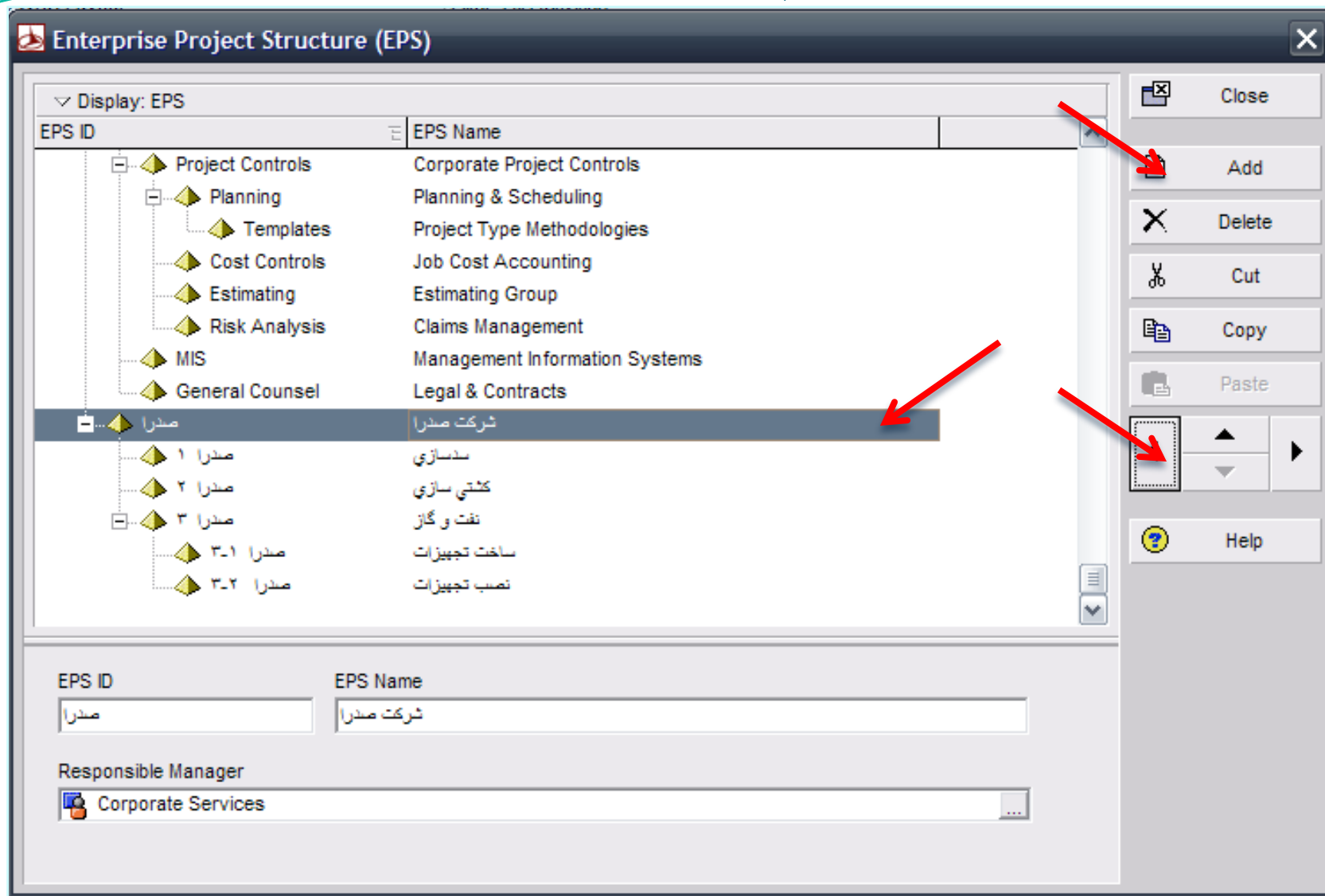
- Projects
- Enterprise Project Structure...
- Tracking
- Project Portfolios...
- Resources
 - Roles...
 - OBS...
- Resource Codes...
- Project Codes...
- Activity Codes...
- User Defined Fields...
- Calendars...
- Resource Shifts...
- Activity Step Templates...
- Cost Accounts...
- Funding Sources...
- Resource Curves...
- External Applications...

Activities

Layout: Classic

Activity ID	Remaining Duration	Filter: All Activities
RU2000	0	Janua
RU2020	0	02 09
RU2040	0	
RU2030	5	
RU2050	30	
RU1030	50	
C4000	30	
RU1020	45	
CP1000	30	
CP2000	35	
RU1060	30	
CP3000	25	
P4000	20	
RU1040	20	
Landscape & Irrigation	130	130

ایجاد EPS



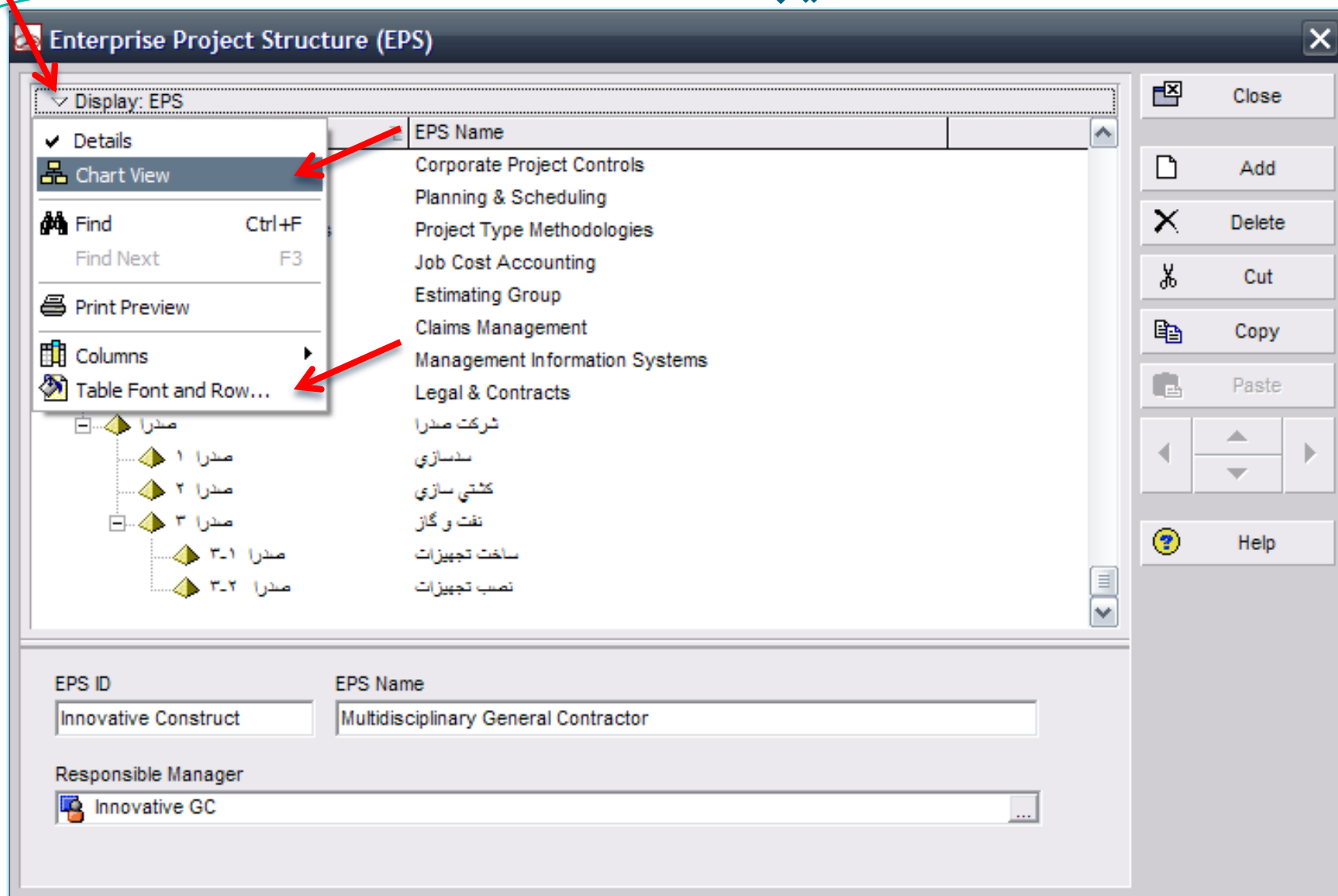
نکته :

1. جهت نمایش EPS در حالت‌های مختلف درختی و چارتی کافی است بر روی گزینه Display بالای پنجره EPS کلیک کرده و و یکی از ۲ حالت زیر را انتخاب نمایید .

- Table View
- Chart View

1. برای تغییر فونت و یا جهت فارسی نوشتن، برآیکون Display بالا کلیک و گزینه Table Font and Row را انتخاب و فونت Arabic Transparent را برگزینید .

ایجاد EPS



ایجاد EPS

Enterprise Project Structure (EPS)

Display: EPS

Close

Add

Delete

Cut

Copy

Paste

Help

EPS ID

Innovative Construct

EPS Name

Multidisciplinary General Contractor

Responsible Manager

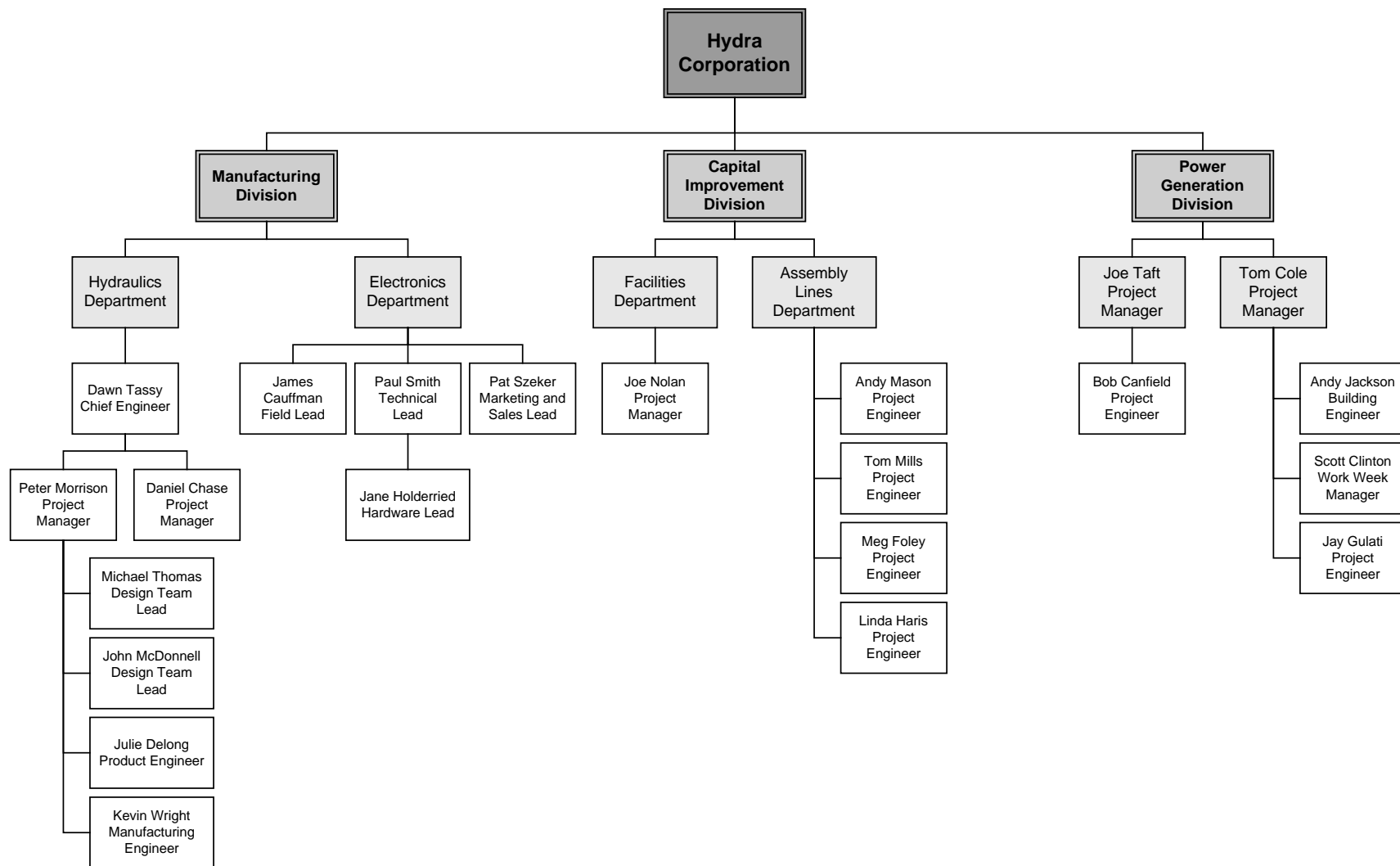
Innovative GC

ساختار شکست سازمان OBS

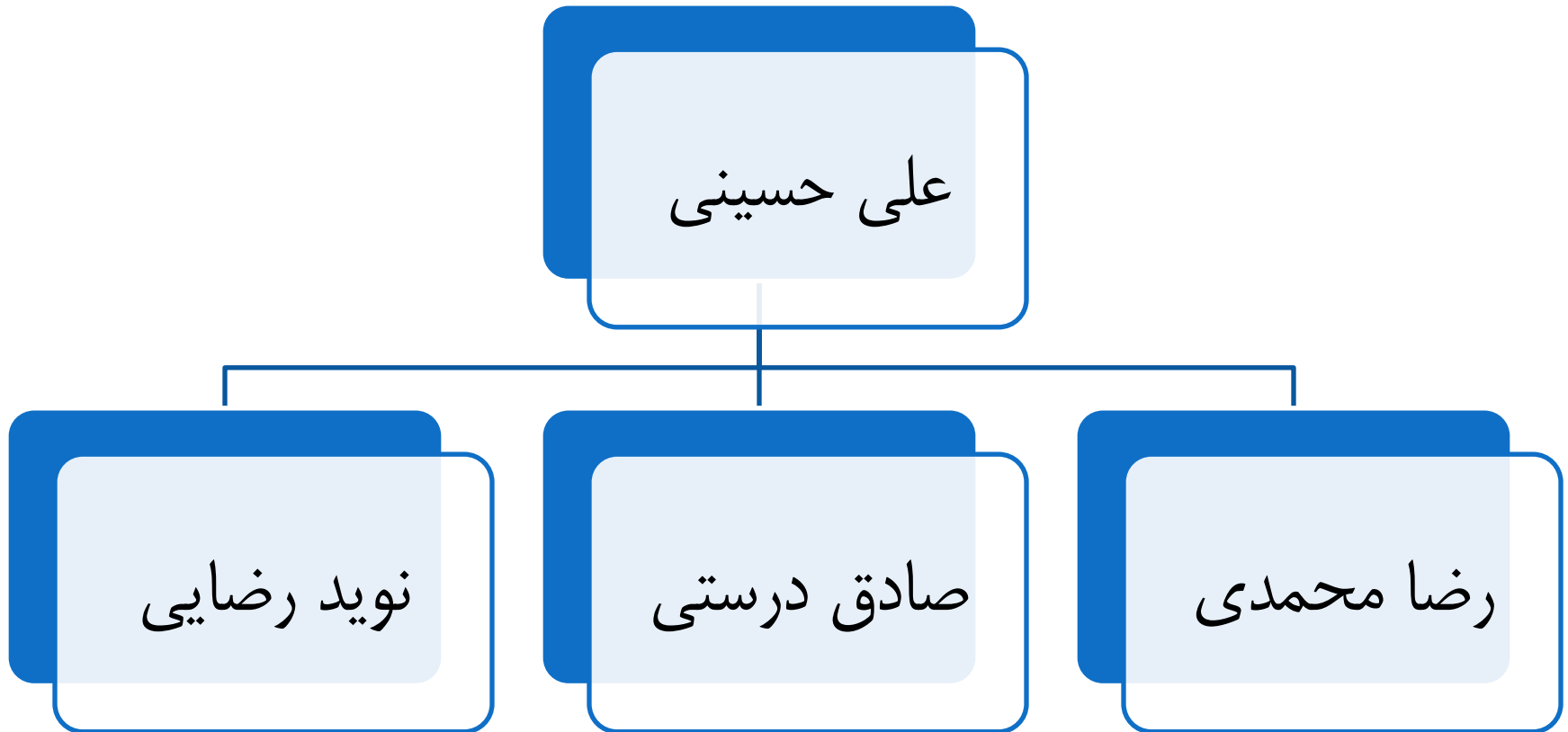
Organizational Breakdown Structure

- ترتیب سلسله مراتبی ساختار سازمانی
- لیستی از مدیران مسئول
- می تواند به صورت های زیر شکل داده شود :
- جزئیات شکست سازمانی با نام کارمندان
- چارچوب عمومی که به دپارتمان ها، گروه ها و یا انواع مسئولیتها مدل سازی شده اند
- تخصیص به ساختار EPS، پروژه ها و عناصر WBS

نمونه ۱: OBS در P6



نمونه ۲ : OBS شرکت صدرا



ایجاد OBS

1. ابتدا از منوی Enterprise گزینه OBS را انتخاب کنید .
2. سپس با زدن دکمه Add یک سطح اضافه نمایید و نام مدیریت ارشد را تایپ کنید .
3. با زدن مجدد دکمه Add سطح های مورد نظر را اضافه نمایید .
4. با استفاده از کلیدهای جهت نما سطوح OBS را تنظیم نمایید .

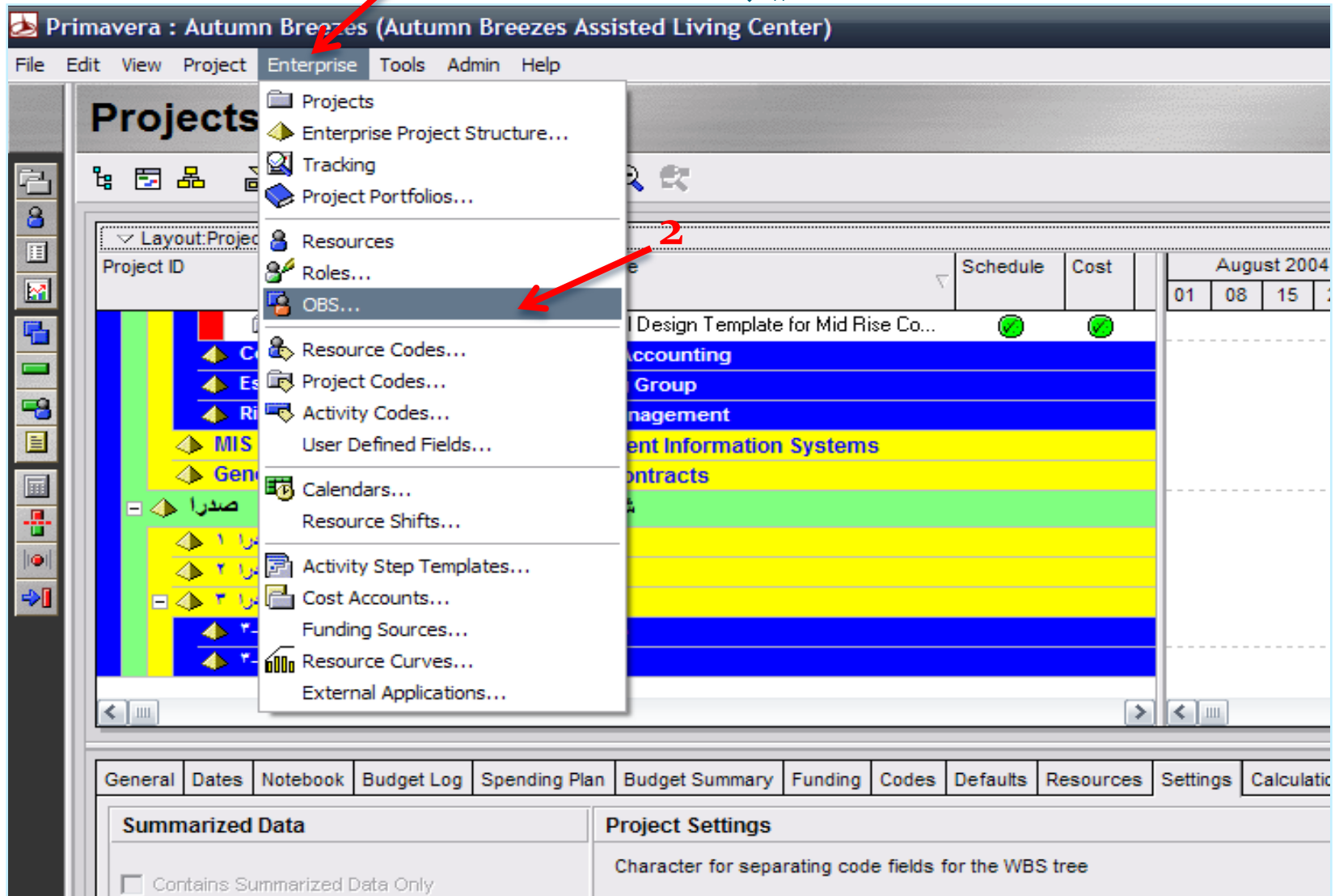
ایجاد OBS

General: توضیحات در مورد هر فرد را میتوان در آن ثبت کرد .

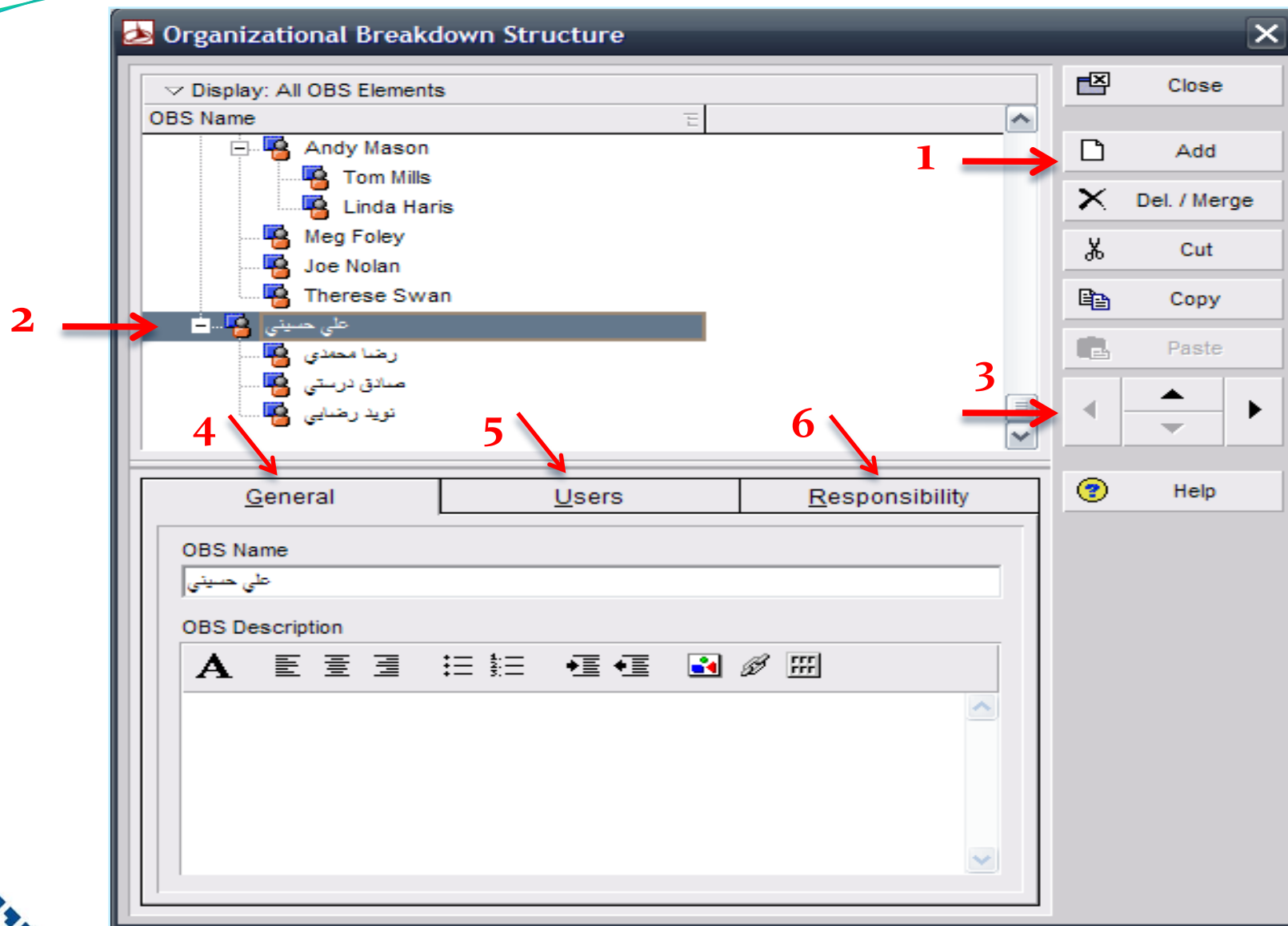
User: حدود دسترسی را می توان در اینجا تعریف نمود که چه افرادی به چه پروژه هایی سطح دسترسی دارند .

Responsibility : وظایف هر فرد را میتوان در این قسمت ثبت نمود .

ایجاد OBS



ایجاد OBS



اختصاص دادن OBS به EPS

1. از منوی Enterprise گزینه EPS را انتخاب نمایید .
2. در صفحه کلیک راست کرده و از گزینه Column گزینه Responsible Manager را انتخاب نمایید .
3. روی هر سطح از EPS سازمان قرار گرفته و مسئول را از قسمت Responsible Manager به آن اختصاص دهید .
4. حال به صفحه OBS برگشته و در پنجره Resource وظایف تخصیص داده شده به هر فرد را مشاهده نمایید .

اختصاص دادن OBS به EPS

The screenshot shows the 'Enterprise Project Structure (EPS)' window. The main area displays a tree structure of project elements. A context menu is open over the '3-2' element, with a red arrow labeled '1' pointing to the 'Columns' option. The 'Columns' sub-menu is also open, showing 'EPS' selected, with a red arrow labeled '2' pointing to it. The bottom section of the window contains input fields for 'EPS ID' (Innovative Construct), 'EPS Name' (Multidisciplinary General Contractor), and 'Responsible Manager' (Innovative GC).

EPS ID	EPS Name
Project Controls	Corporate Project Controls
Planning	Planning & Scheduling
Templates	Project Type Methodologies
Cost Controls	Job Cost Accounting
Estimating	Estimating Group
Risk Analysis	Claims Management
MIS	Management Information System
General Counsel	Legal & Contracts
صدرا	شرکت صدرا
صدرا ۱	سازي
صدرا ۲	کشتي سازي
صدرا ۳	نفت و گاز
صدرا ۳-۱	ساخت تجهيزات
صدرا ۳-۲	نصب تجهيزات

EPS ID: Innovative Construct EPS Name: Multidisciplinary General Contractor

Responsible Manager: Innovative GC

اختصاص دادن OBS به EPS

Primavera : Autumn Breezes (Autumn Breezes Assisted Living Center)

File Edit View Project Enterprise Tools Admin Help

Projects

Layout: Project
Project ID

Enterprise Project Structure (EPS)

Display: EPS

EPS ID	EPS Name
Project Controls	Corporate Proj
Planning	Planning & Sch
Templates	Project Type M
Cost Controls	Job Cost Acco
Estimating	Estimating Gro
Risk Analysis	Claims Manage
MIS	Management In
General Counsel	Legal & Contra
صدرا	شرکت صدرا
صدرا ۱	سازي
صدرا ۲	کشتي سازي
صدرا ۳	نفت و گاز
صدرا ۳-۱	ساخت تجهيزات
صدرا ۳-۲	نصب تجهيزات

1

Select Responsible Manager

Display: All OBS Elements

OBS Name
Innovative GC
Engineering/ Construction
Construction - Tim Evans
علي حسيني
رضا محمدي
صادق درستي
نوید رضايي

3

2

Close

Add

Delete

Cut

Copy

Paste

Help

General Dates

Summarized

Contains Su

Last Summarize

Summarize to W

2

EPS ID

EPS Name

صدرا

شرکت صدرا

Responsible Manager

علي حسيني

اختصاص دادن OBS به EPS

Organizational Breakdown Structure

Display: All OBS Elements

OBS Name

- Andy Mason
 - Tom Mills
 - Linda Haris
 - Meg Foley
 - Joe Nolan
 - Therese Swan
- علی حسینی
 - رضا محمدی
 - صادق درستی
 - نوید رضایی

General | **Users** | **Responsibility**

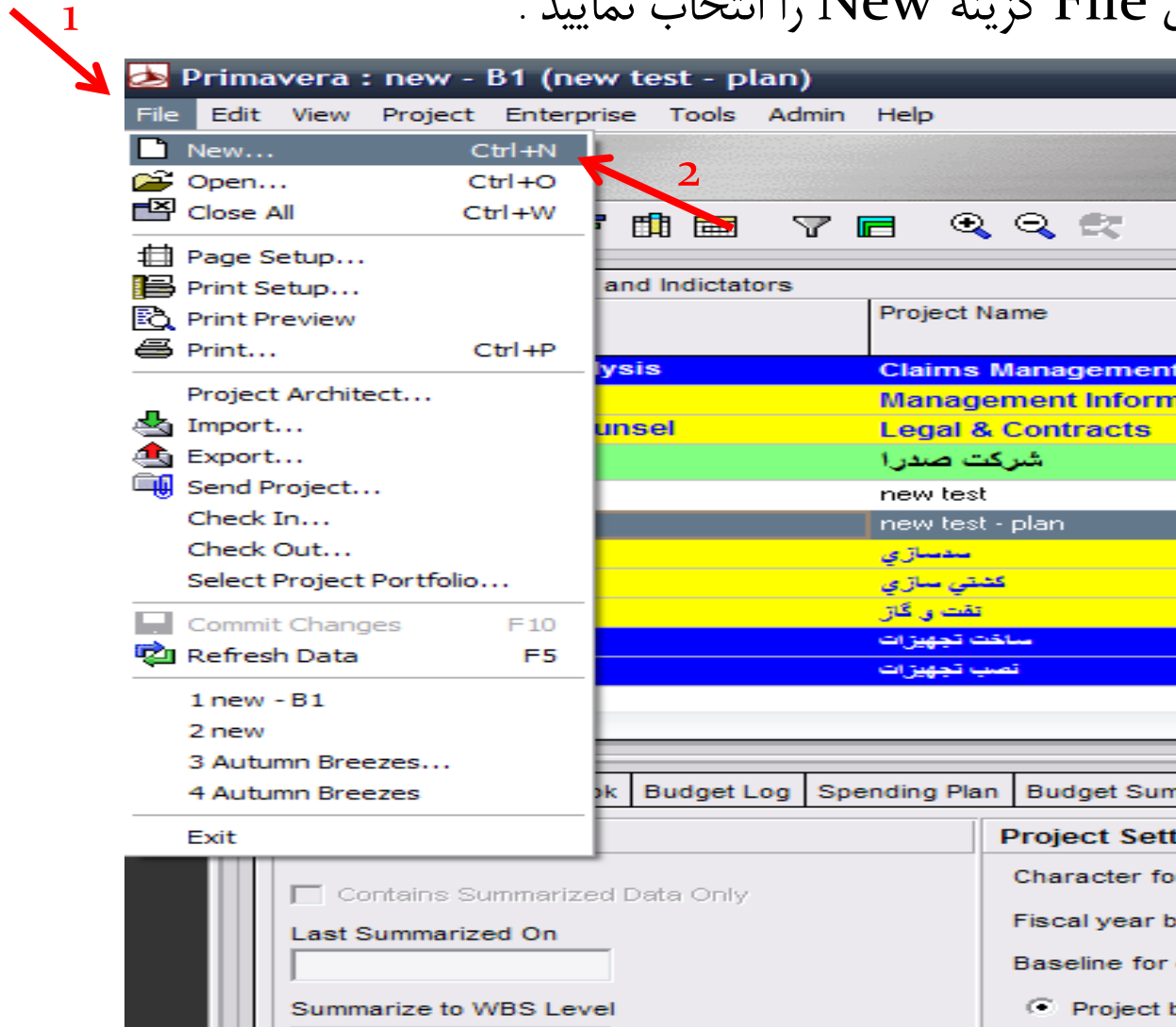
Project ID / WBS Code	Project Name / WBS Name
1 صدرا	مداسزي

ایجاد پروژه

- پروژه می تواند با استفاده از روشهای زیر ایجاد شود :
- با استفاده از Create a New Project wizard
- با استفاده از Project Architect
- با استفاده از Importing a file

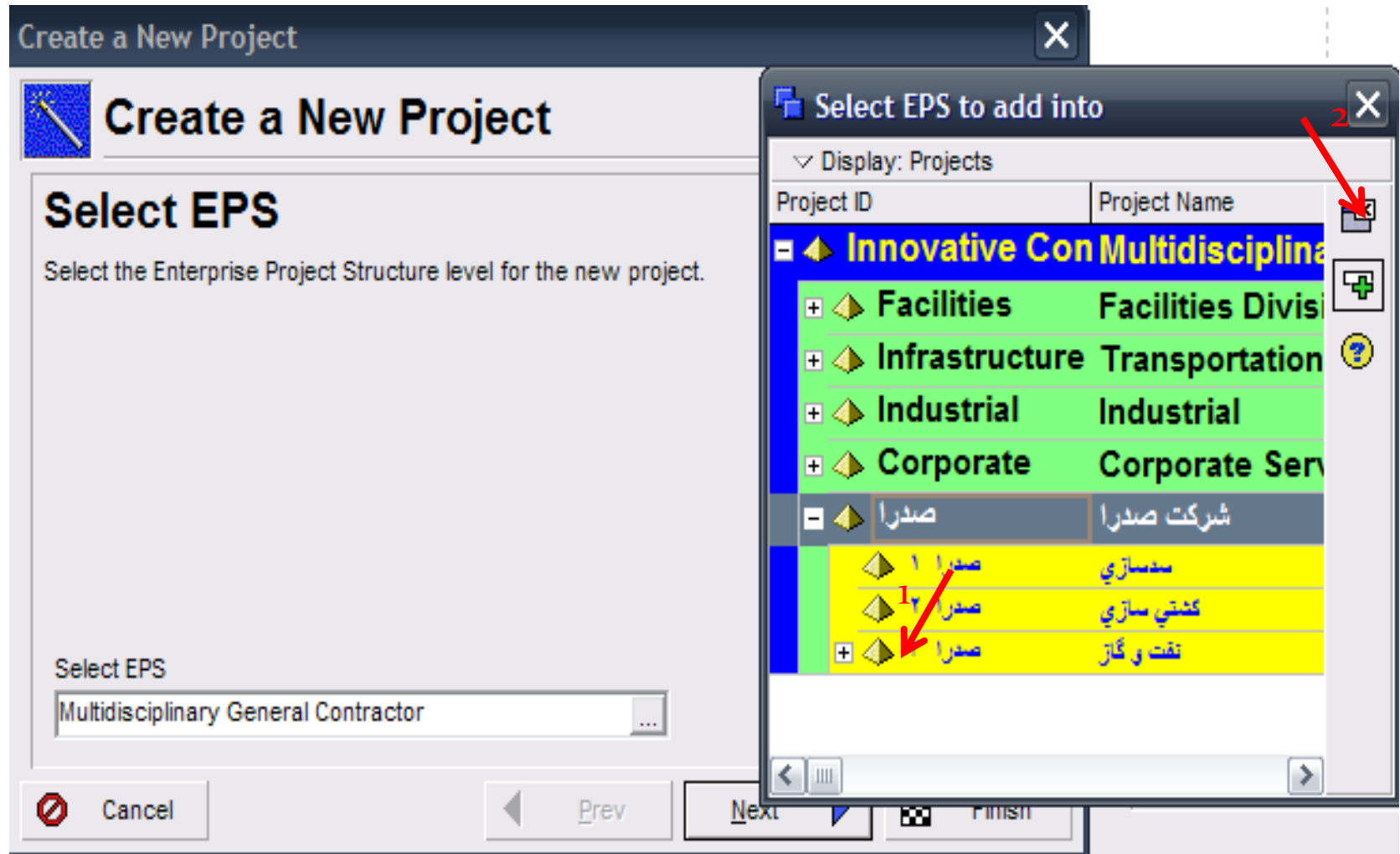
ایجاد پروژه

1. ابتدا از منوی File گزینه New را انتخاب نمایید .



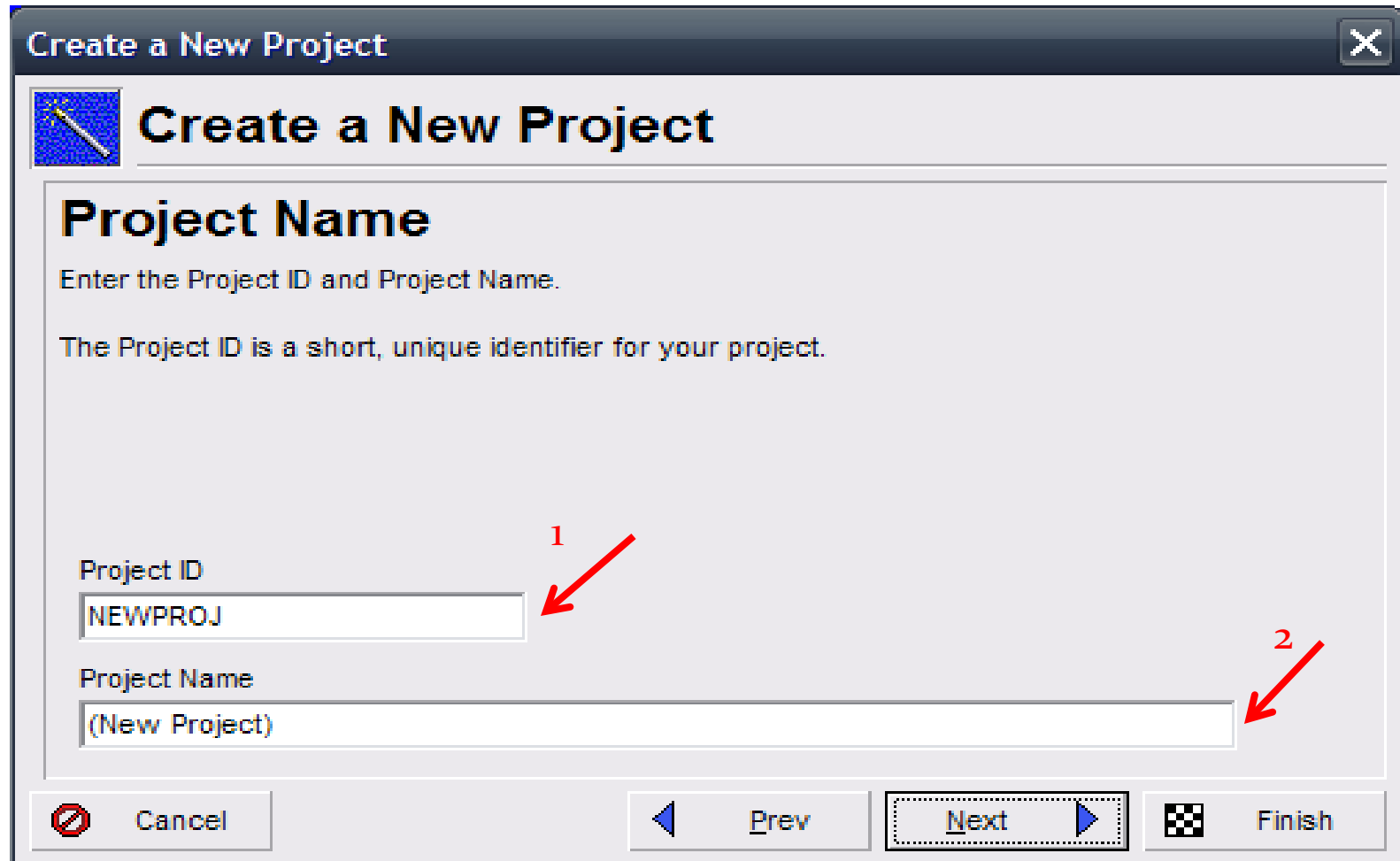
ایجاد پروژه

2. سپس EPS مورد نظر را برای پروژه جدید انتخاب نمایید .



ایجاد پروژه

3. سپس ID و نام پروژه را وارد نمایید .



Create a New Project

Create a New Project

Project Name

Enter the Project ID and Project Name.

The Project ID is a short, unique identifier for your project.

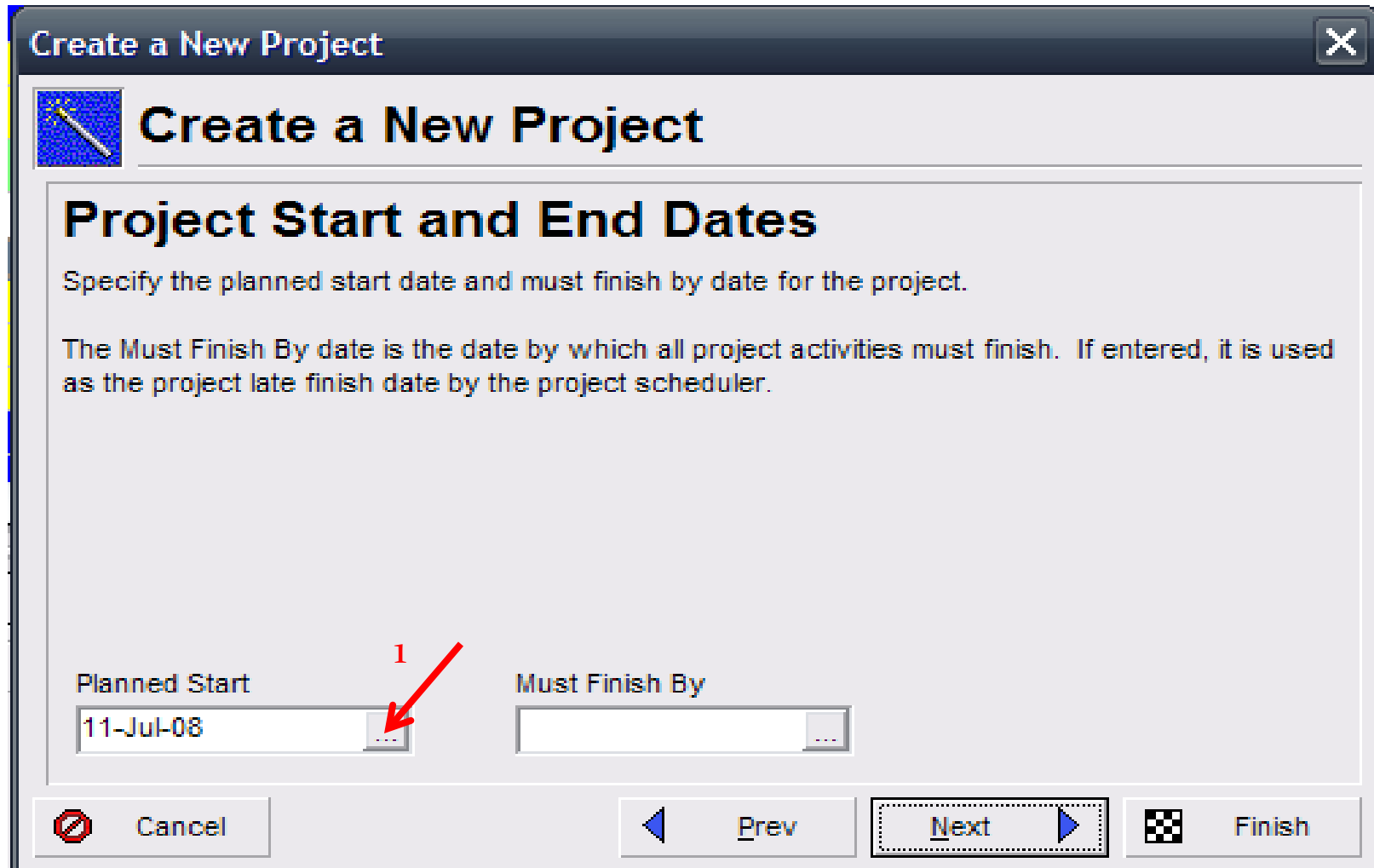
Project ID
NEWPROJ

Project Name
(New Project)

Cancel Prev Next Finish

ایجاد پروژه

4. تاریخ شروع پروژه را وارد نمایید.



Create a New Project

Create a New Project

Project Start and End Dates

Specify the planned start date and must finish by date for the project.

The Must Finish By date is the date by which all project activities must finish. If entered, it is used as the project late finish date by the project scheduler.

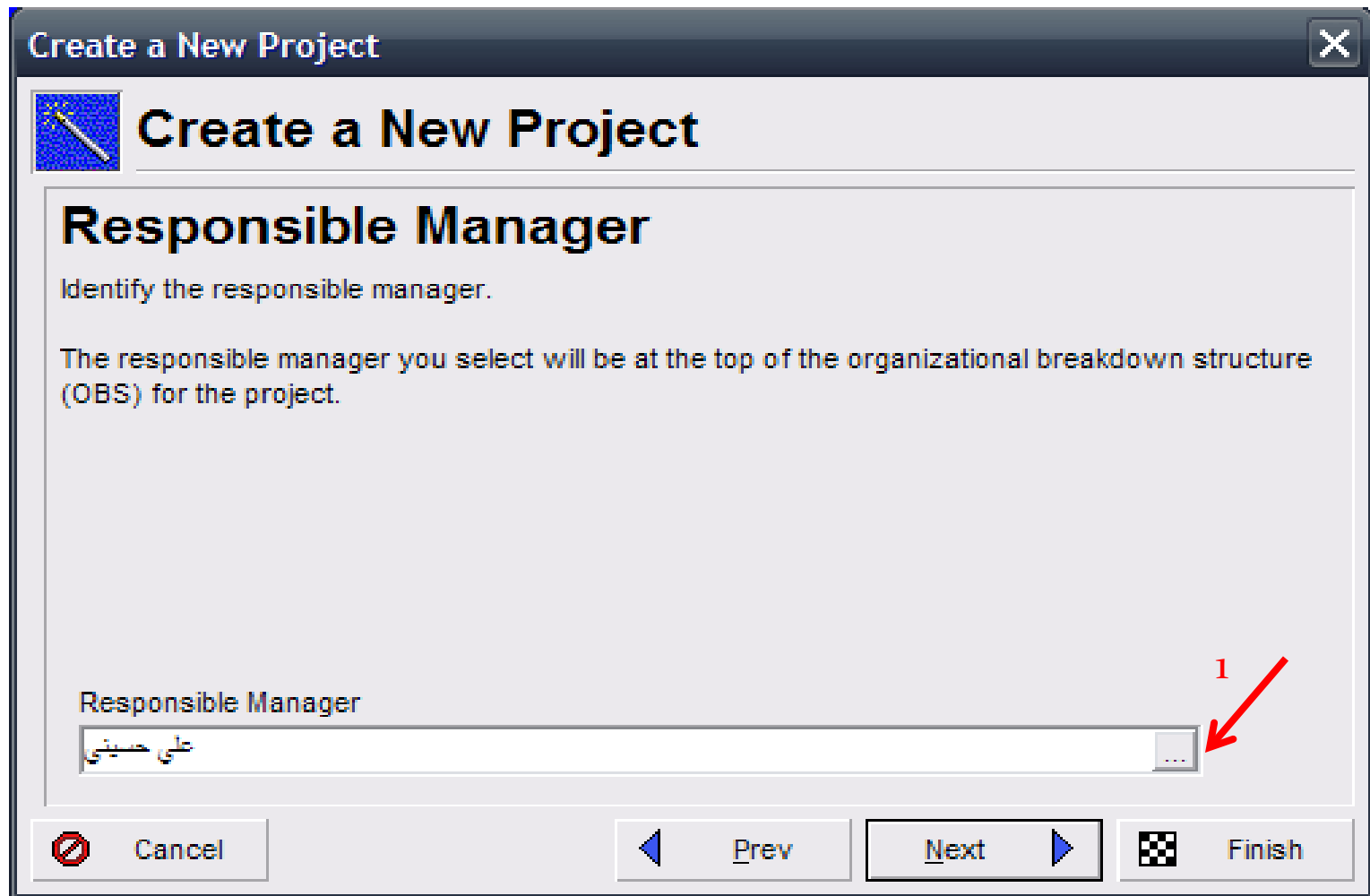
Planned Start: 11-Jul-08

Must Finish By:

Buttons: Cancel, Prev, Next, Finish

ایجاد پروژه

5. مدیر پروژه را از OBS انتخاب نمایید.



Create a New Project

Create a New Project

Responsible Manager

Identify the responsible manager.

The responsible manager you select will be at the top of the organizational breakdown structure (OBS) for the project.

Responsible Manager

علی حسینی

1

Cancel Prev Next Finish

ایجاد پروژه

Create a New Project

Create a New Project

Assignment Rate Type

Specify the default Rate Type for new assignments.

Rate Type

Price / Unit

Cancel Prev Next Finish

Create a New Project

Create a New Project

Project Architect

The Project Architect allows you to create a project plan from one or more methodologies in Methodology Management. Would you like to run the Project Architect now?

☐ Yes, run the Project Architect.



☒ No, do not run the Project Architect.

Cancel Prev Next Finish

General Tabs

1

General	Dates	Notebook	Budget Log	Spending Plan	Budget Summary	Funding	Codes	Defaults	Resources	Settings	Calculations
---------	-------	----------	------------	---------------	----------------	---------	-------	----------	-----------	----------	--------------

Project ID	Project Name		
TEST1	NEW PROJECT1		
Status	Responsible Manager	Risk Level	Project Leveling Priority
Active	 علی حسینی	Medium	10
Check Out Status	Checked Out By	Date Checked Out	
Checked In			
Project Web Site URL			 Launch...

General Tabes

اطلاعات کلی پروژه را می توان ایجاد یا اصلاح نمود.

Statues: حالت پروژه را از یکی از ۴ حالت زیر انتخاب کنید.

۱- در حال طرح ریزی ۲- فعال ۳- غیر فعال ۴- در حال تست

• **Responsible Manager:** مدیر مسئول را از OBS انتخاب کنید .

Risk Level: با توجه به موقعیت سازمان ریسک را تعریف کنید .

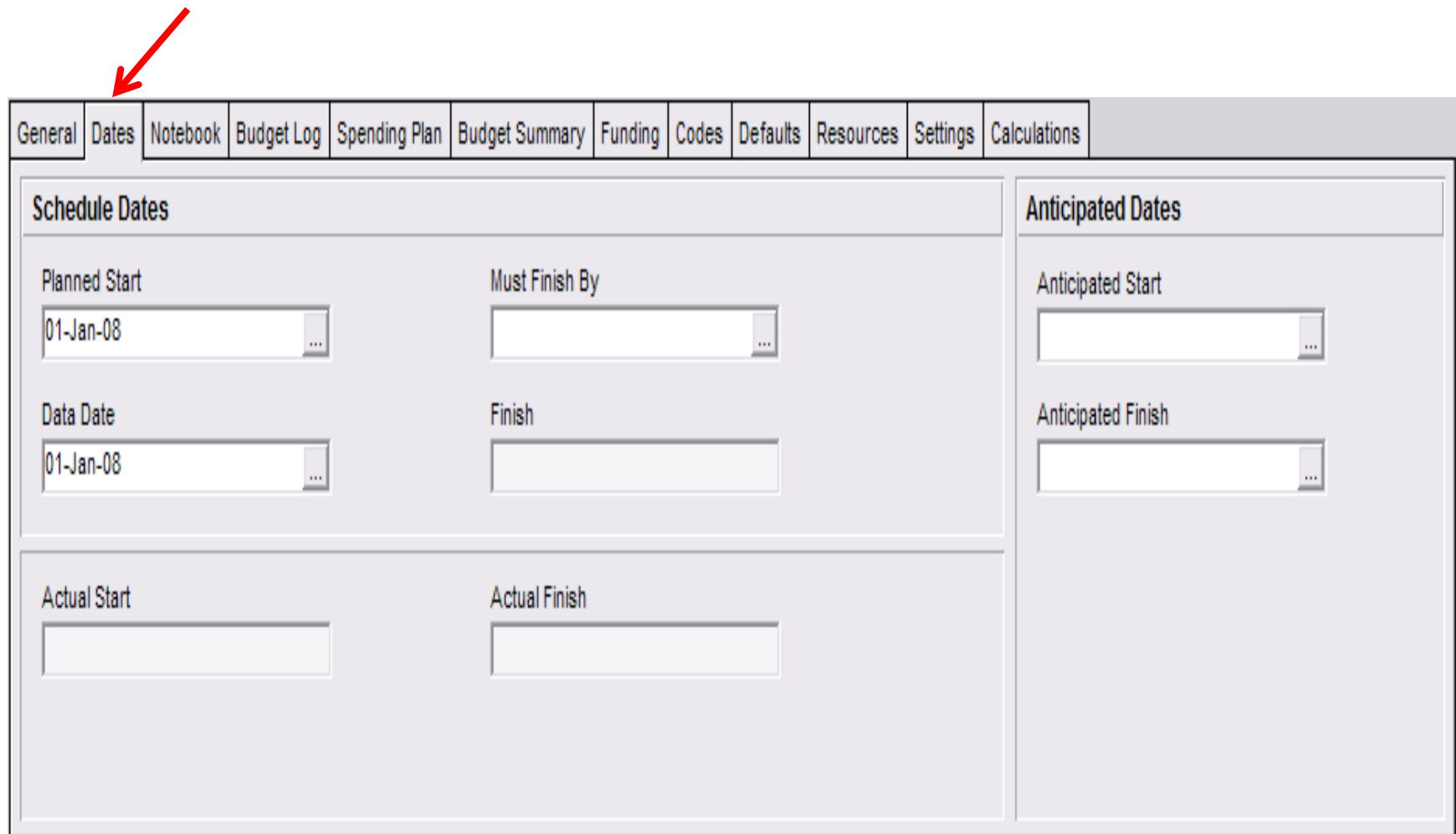
General Tabes

Project Leveling Priority: چنانچه منابع مشترک بخواهد به صورت همزمان در پروژه ها استفاده شود ، ابتدا به پروژه ای تخصیص داده می شود که اولویت بالاتری دارد و هرچه عدد کوچکتر باشد اولویت آن بیشتر است .

• **Project Website URL:** نام سایت را اضافه نمایید ، هر موقع آن را کلیک کنید مستیماً وارد سایت می شوید .

Check out Status : اگر پروژه را به شخصی بیرون از سازمان برای انجام دادن سپرده ایم این گزینه را انتخاب و نام فرد و تاریخ را وارد می کنیم ، پروژه غیر فعال شده و تیک قرمر کنار آن زده می شود .

Dates Tables



The screenshot displays the 'Dates' tab within a software application. A red arrow points to the 'Dates' tab in the top navigation bar. The interface is divided into three main sections: 'Schedule Dates', 'Anticipated Dates', and 'Actual Dates'.

Schedule Dates

Planned Start	Must Finish By
<input type="text" value="01-Jan-08"/>	<input type="text"/>
Data Date	Finish
<input type="text" value="01-Jan-08"/>	<input type="text"/>

Anticipated Dates

Anticipated Start
<input type="text"/>
Anticipated Finish
<input type="text"/>

Actual Dates

Actual Start	Actual Finish
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dates Tabes

Planned Start

- تاریخ شروع پروژه

Data Date

- تاریخ جاری پروژه ، وقتی پروژه شروع می شود بهتر است با تاریخ شروع پروژه یکی باشد .

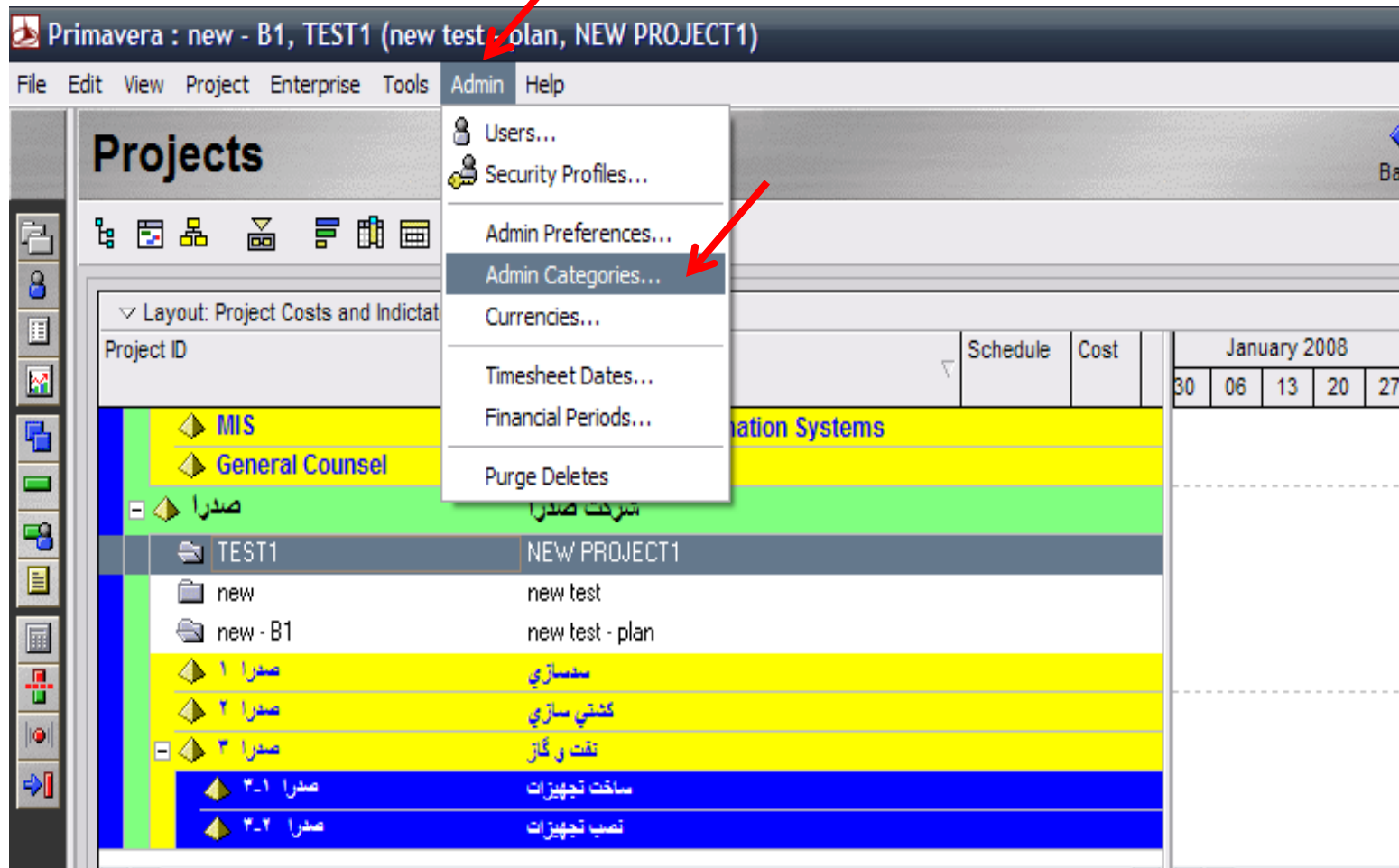
Anticipated
Start

- تاریخ شروع مورد انتظار (در محاسبات تاثیری ندارد)

Anticipated
Finish

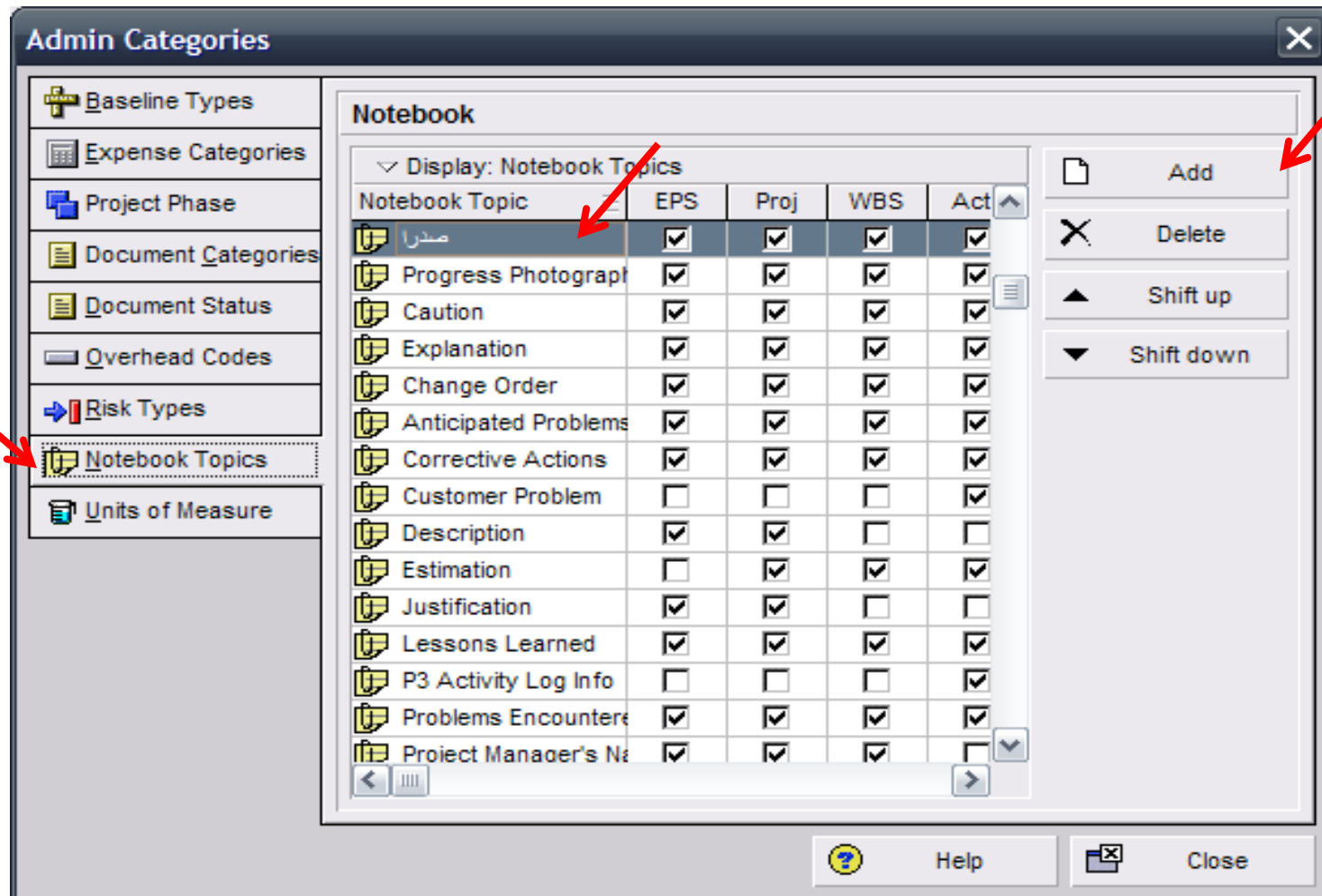
- تاریخ پایان مورد انتظار (در محاسبات تاثیری ندارد)

Notebook Tabs



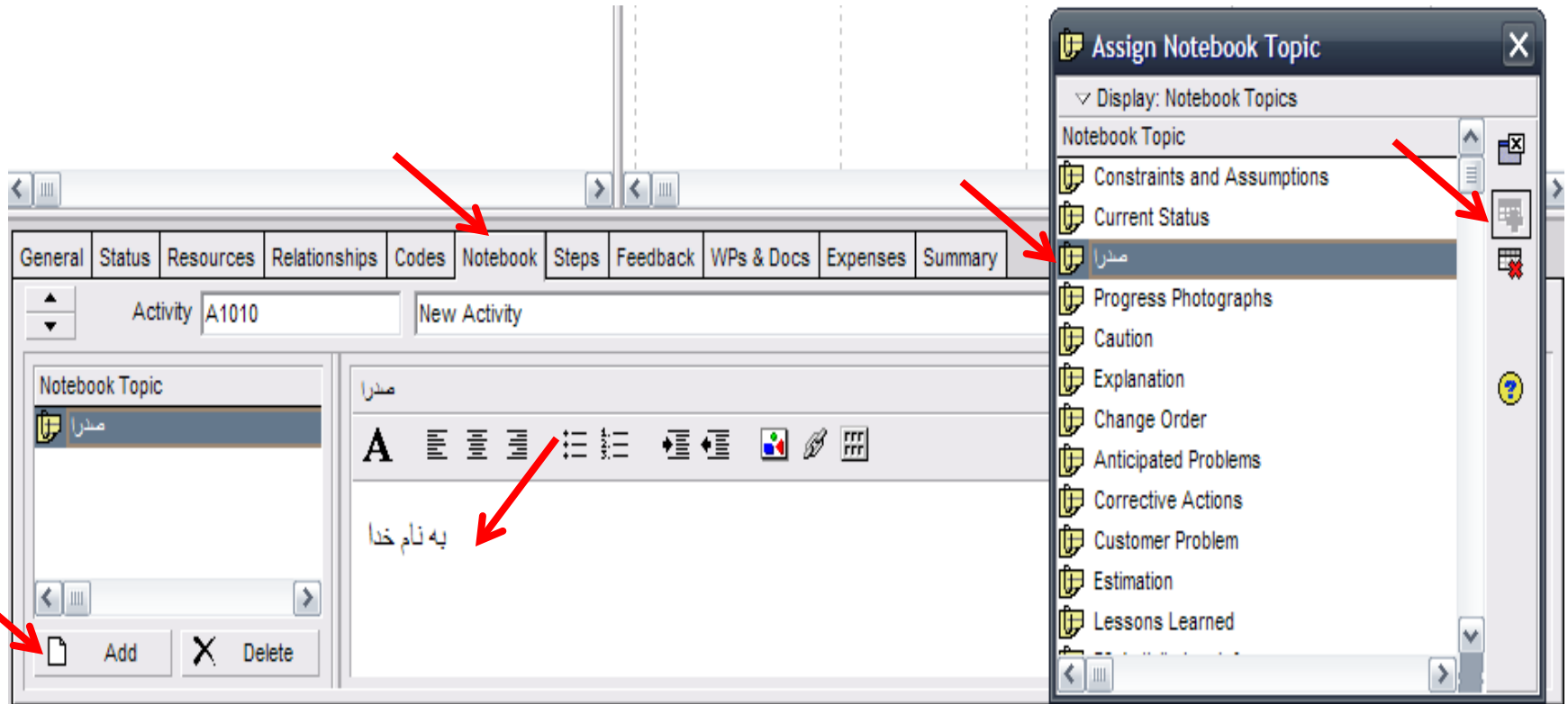
برای ایجاد یک دسته بندی جدید برای دفترچه یادداشت پروژه ابتدا از منوی Admin گزینه Admin Categories را انتخاب نمایید .

Notebook Tabes



در پنجره Admin Categories گزینه Notebook Topics را انتخاب و سرفصل جدید را به این پنجره اضافه کنید.

Notebook Tabs



سپس در پنجره Notebook قرار گرفته و دکمه Add را زده و سرفصل جدید را انتخاب و اضافه کنید و در صفحه مقابل آن موارد مورد نیاز را در مورد آن سرفصل ثبت کنید.