

جلسه دوم



ایجاد و تغییر ستونها

1. چنانچه بخواهید ستون های مورد نظر خود را در صفحه پروژه کاهش یا افزایش دهیم ، از منوی View گزینه Column را انتخاب نمایید .
2. سپس گزینه Customise را بزنید .
و یا اینکه آیکون Columns را در صفحه اصلی انتخاب نمایید .
3. ستون مورد نظر را در Available Options انتخاب نمایید و با ۲ بار کلیک روی گزینه مورد نظر و یا با استفاده از دکمه جهت نما آن را به Selected Option منتقل نمایید .

ایجاد و تغییر ستونها

4. اگر کلید جهت نمای دو فلشه را بزنید ، همه آیتم ها به سمت راست منتقل می شوند . در اینصورت با زدن دکمه Default به حالت اول بر می گردد .

5. در صورتیکه بخواهید نام ستون را عوض کنید ، روی ستون مورد نظر قرار گرفته و سپس دکمه Edit Column را انتخاب و تغییرات مورد نظر را اعمال نمایید .

ایجاد و تغییر ستونها

Primavera : Autumn Breeze (Autumn Breezes Assisted Living Center)

File Edit View Project Enterprise Tools Admin Help

Layout

- Columns
 - Size
 - Responsible Manager
 - Dates
 - Customize...
- Table Font and Row...
- Filter By
- Group and Sort By
- Bars...
- Show on Top
- Show on Bottom
- Hint Help
- Expand All Ctrl+Num +
- Collapse All Ctrl+Num -
- Collapse To...
- Toolbars
- Back
- Forward
- Home

Project Name

Schedule Cost

August 2004 September 2004 October 2004

01 08 15 22 29 05 12 19 26 03 10 17

Design Architectural Design Template for Mid Rise Co... [Green icon] [Green icon]

Job Cost Accounting

Estimating Group

Claims Management

Management Information Systems

Legal & Contracts

شرکت صدرا

سرمایه

کشتی سازی

تفت و تان

ساخت تجهیزات

نصب تجهیزات

General Dates Notebook Budget Log Spending Plan Budget Summary Funding Codes Defaults Resources Settings Calculations

Summarized Data

☐ Contains Summarized Data Only

Last Summarized On

Summarize to WBS Level

2

Summarize project based on

☐ High level resource planning

Project Settings

Character for separating code fields for the WBS tree

Fiscal year begins on the 1st day of

January

Baseline for earned value calculations

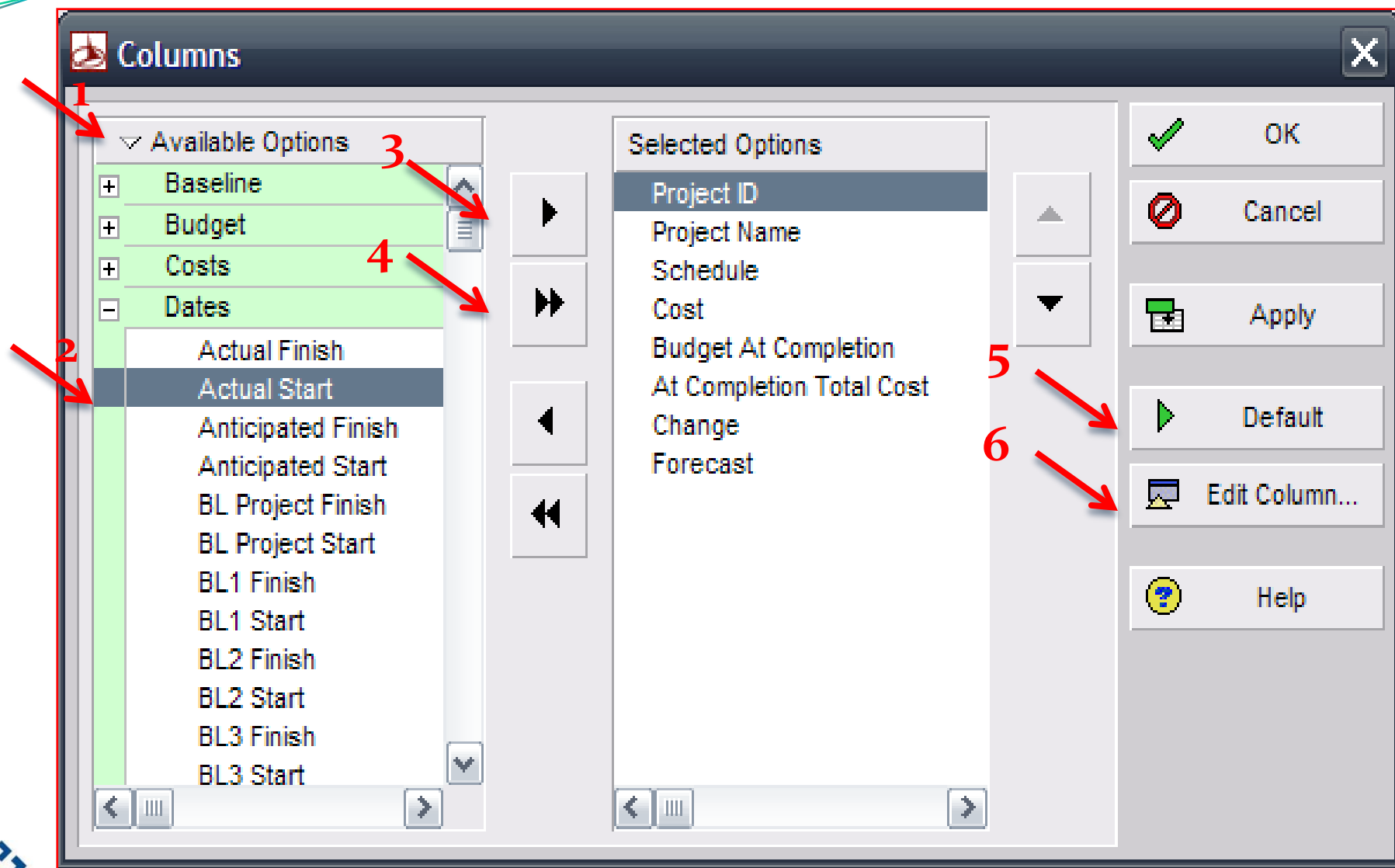
☐ Project baseline ☒ User's primary baseline

Define Critical Activities

☒ Total Float less than or equal to 0 ☐ Longest Path

Portfolio: All Projects User: admin Data Date: 25-Feb-05 Access Mode: Shared Baseline: Customer Signed Off Baseline

ایجاد و تغییر ستونها



ایجاد و تغییر ستونها

The image shows two overlapping dialog boxes in Microsoft Project. The top dialog is 'Columns', which allows users to select columns to display in the Gantt chart. It has two panes: 'Available Options' on the left and 'Selected Options' on the right. The 'Available Options' pane lists various categories like 'Activity Codes - EPS', 'Activity Codes - Global', 'Activity Steps', 'Costs', 'Dates', 'Durations', 'Earned Value', 'Financial Period Value', 'General', 'Lists', and 'Multiple Float Paths'. The 'Selected Options' pane lists 'Activity ID', 'Activity Name', 'Original Duration', 'Remaining Duration', 'Schedule % Complete', 'Start', 'Finish', and 'Total Float'. The bottom dialog is 'Edit Column', which allows users to modify the properties of a selected column. It has fields for 'Default Title' (Activity ID), 'New Title' (Activity ID), 'Width' (97), and 'Alignment' (Left, Center, Right). Red arrows point to the 'New Title' and 'Width' fields in the 'Edit Column' dialog.

Columns Dialog:

- Available Options:**
 - Activity Codes - EPS
 - Activity Codes - Global
 - Activity Steps
 - Costs
 - Dates
 - Durations
 - Earned Value
 - Financial Period Value
 - General
 - Lists
 - Multiple Float Paths
- Selected Options:**
 - Activity ID
 - Activity Name
 - Original Duration
 - Remaining Duration
 - Schedule % Complete
 - Start
 - Finish
 - Total Float

Edit Column Dialog:

- Default Title:** Activity ID
- New Title:** Activity ID
- Width:** 97
- Alignment:**
 - ☒ Left
 - ☐ Center
 - ☐ Right

تعریف تقویم

برای اینکه بتوانیم روزهای کاری و غیرکاری را در پروژه تعریف کنیم ، بایستی تقویم تعریف شود . تقویم به ۳ دسته تقسیم می شود:

تقویم پروژه

- این تقویم شامل کل پروژه می شود .

تقویم منابع

- تقویمی که بر اساس محدودیت منابع تعریف می شود .

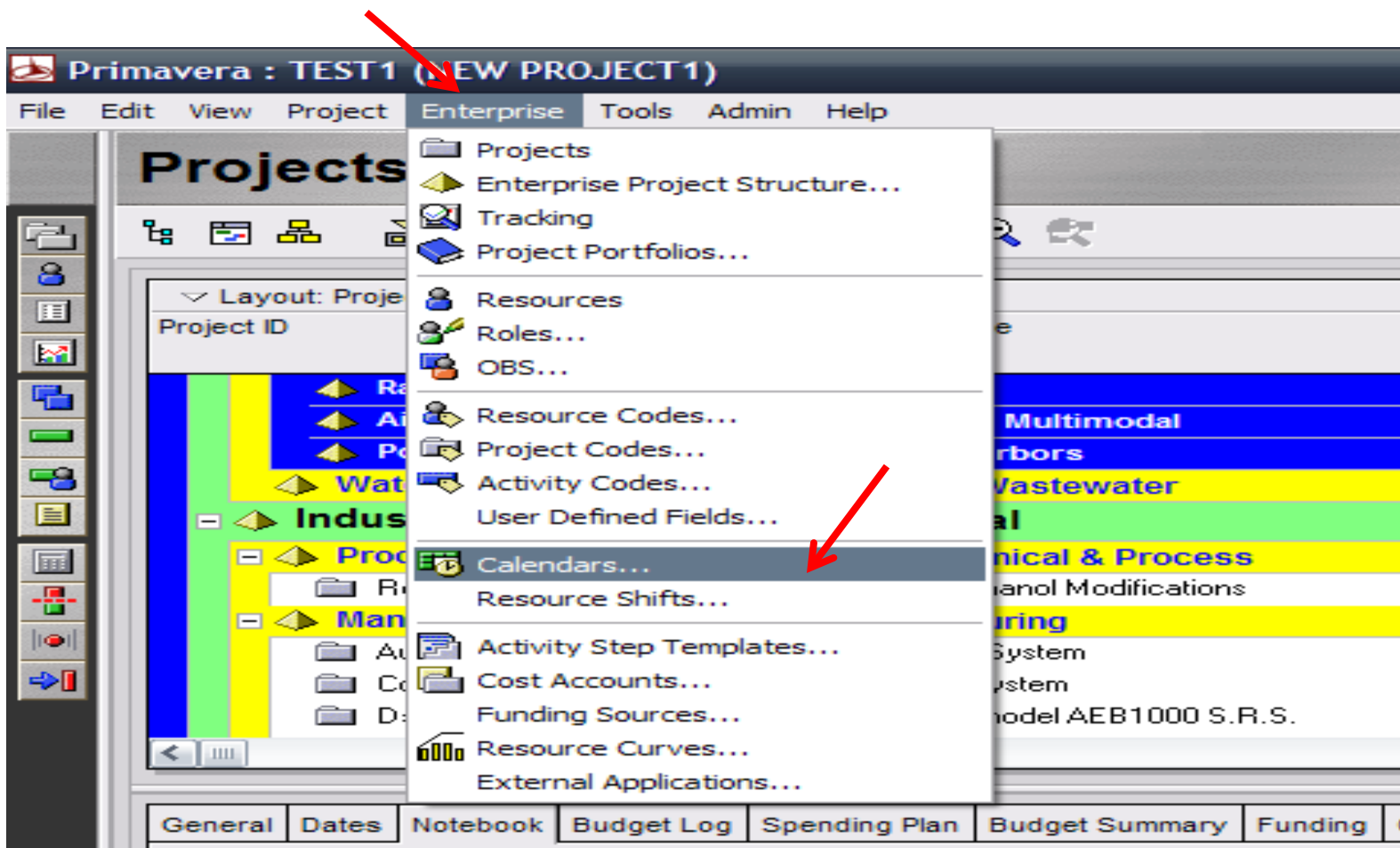
تقویم سازمان

- تقویمی که بر اساس محدودیت سازمان تعریف می شود .

تقویم فعالیت

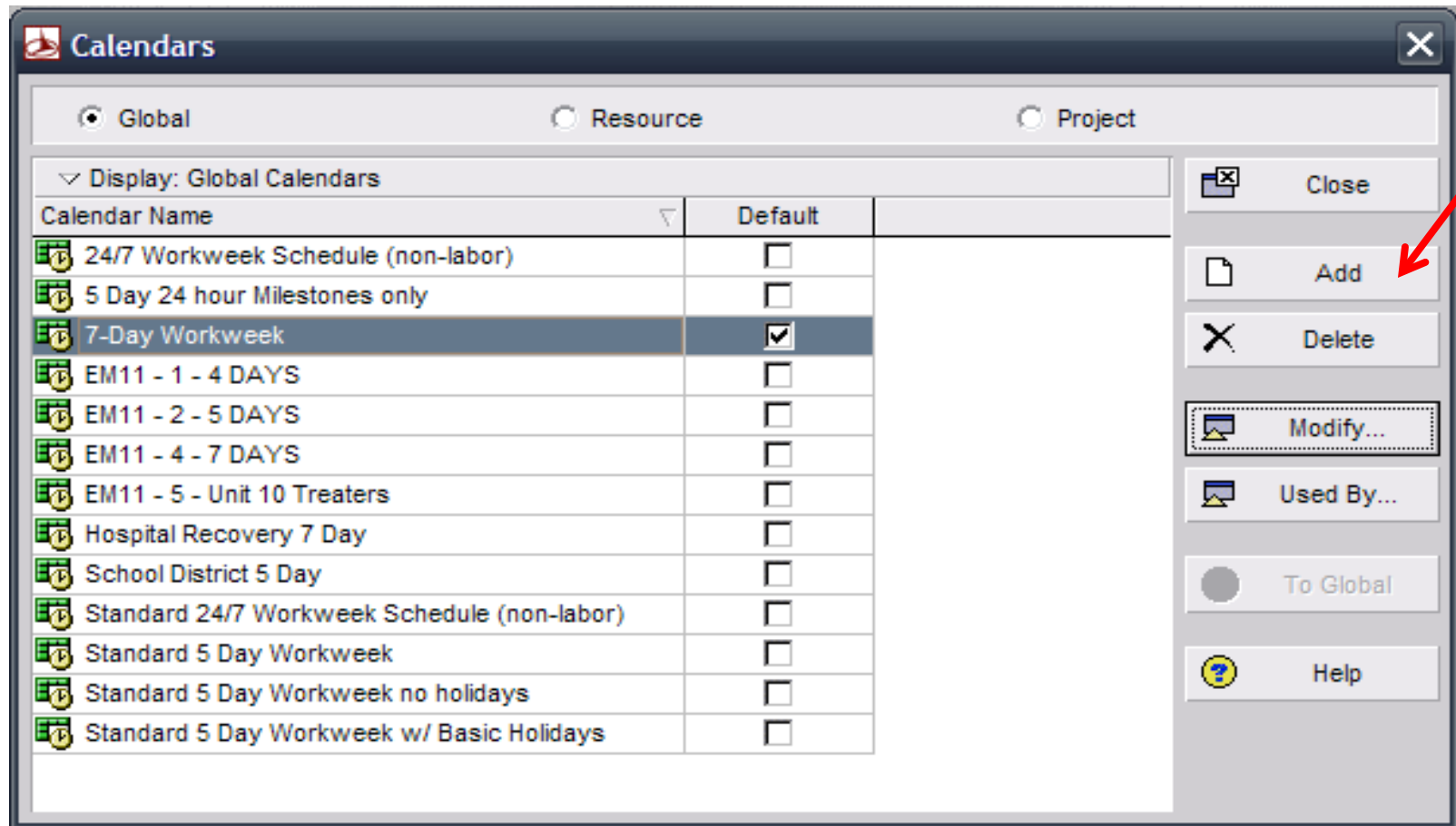
- اگر بخواهید در مورد فعالیت خاصی استثناء قایل شوید ، از این تقویم استفاده می شود .

تعریف تقویم سازمان



• از منوی Enterprise گزینه Calender را انتخاب کنید .

تعریف تقویم سازمان



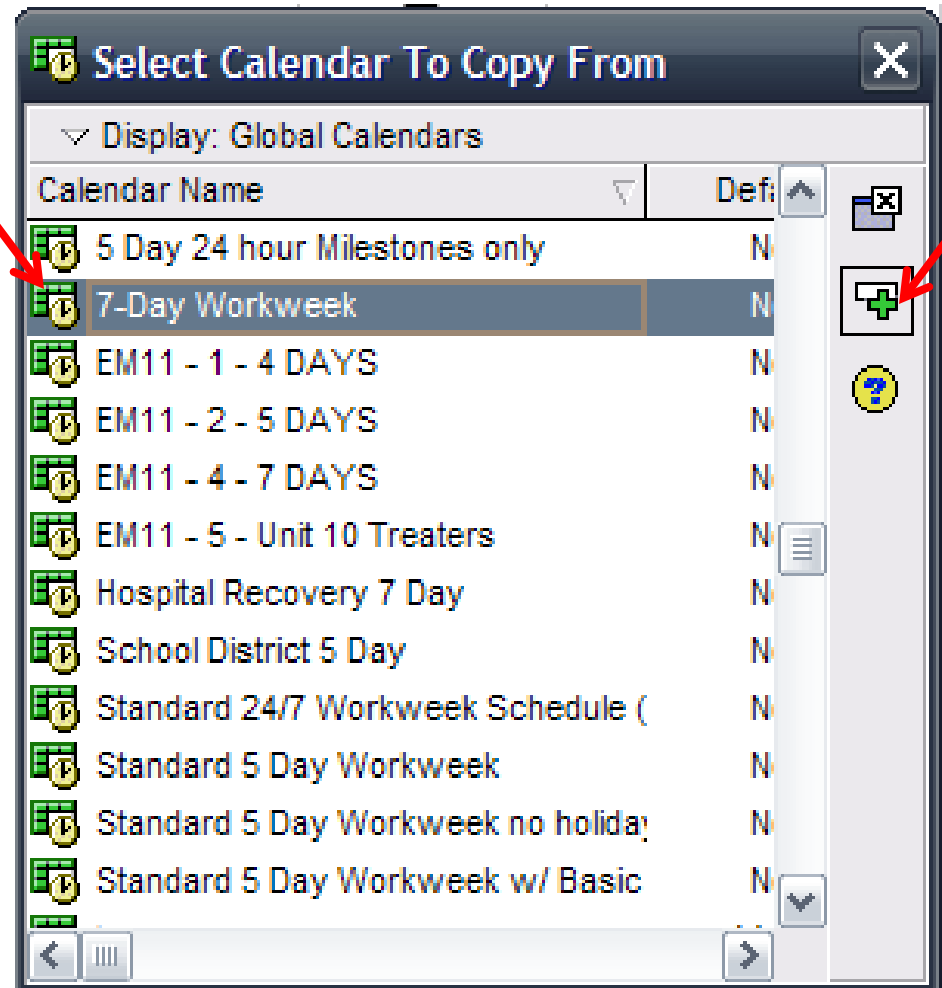
• در پنجره ای که باز می شود سه حالت زیر تعریف شده است :

• Global • Resource • Project

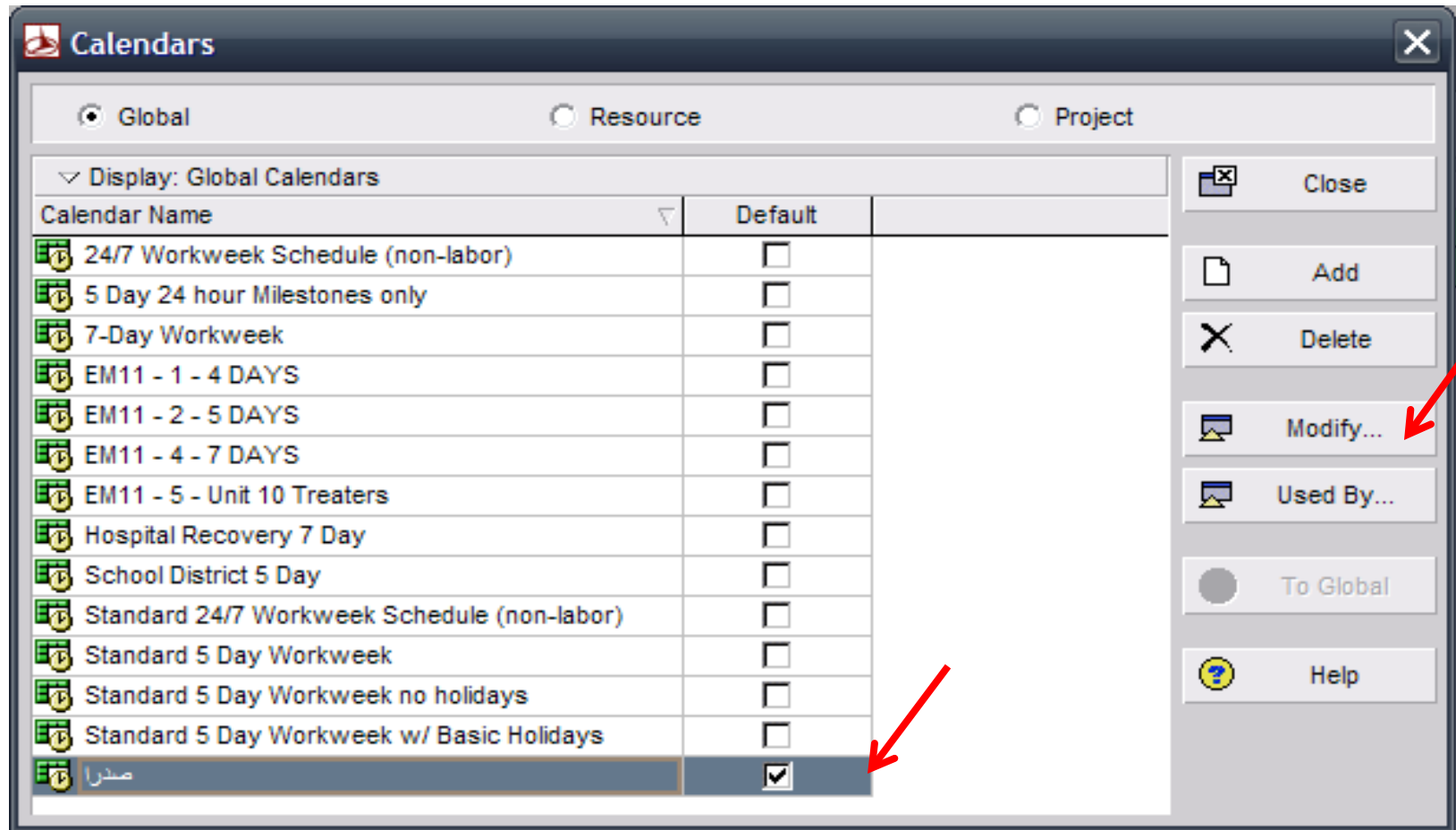
تعریف تقویم سازمان

• با زدن دکمه Add پنجره Select Calender باز می شود ، نوع تقویم مورد نظر را از این پنجره انتخاب نمایید . (مثلاً ۷ روز کار)

• مجدداً به صفحه Calender برمی گردید .



تعریف تقویم سازمان



در این پنجره اسم تقویم مورد نظر را ثبت می کنیم و گزینه Default را فعال می کنیم.

تعریف تقویم سازمان

Global Calendar: صدرا

☒ Total work hours/day ☐ Detailed work hours/day

July 2008						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thr	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Work hours/day: 8.0

Standard ☐ Nonwork ☐ Exception ☐

Inherit holidays and exceptions from Global Calendar:

OK Cancel Help Work Nonwork Standard Workweek...

- جهت ایجاد تقویمی با شرایط خاص (مثلاً کلیه روزهای جمعه غیرکاری باشد) ، پس از تعریف تقویم دکمه Modify را زده و در پنجره تقویم مورد نظر قرار می گیریم .

تعریف تقویم سازمان

Global Calendar: صدرا

☒ Total work hours/day ☐ Detailed work hours/day

July 2008						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thr	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Work hours/day: 8.0

OK Cancel Help

Work Nonwork Standard Workweek...

Calendar Weekly Hours

Standard work hours

Sun	Mon	Tue	Wed	Thr	Fri	Sat
8	8	8	8	8	0	8

OK Cancel Help

• سپس دکمه Workweek را زده و تعداد ساعات کاری روز جمعه را صفر در نظر بگیرید.

تعریف تقویم سازمان

Global Calendar: صدرا

☐ Total work hours/day
 ☒ Detailed work hours/day

July 2008						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thr	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐ Standard
 ☐ Nonwork
 ☒ Exception
 ☐

Inherit holidays and exceptions from Global Calendar:

<None>

Work hours

	:00-:30	:30-:60
0		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

اگر بخواهیم ساعات کاری را تعریف کنیم، زمانی که در پنجره تقویم مورد نظر هستیم، گزینه Detailed Work را فعال نموده و ساعاتی که می خواهید کاری باشد انتخاب و دکمه Work را بزنید.

تعریف تقویم پروژه

The screenshot shows the 'Defaults' tab in the Microsoft Project ribbon. The 'Defaults for New Activities' section contains three dropdown menus: 'Duration Type' set to 'Fixed Units/Time', 'Percent Complete Type' set to 'Duration', and 'Activity Type' set to 'Task Dependent'. The 'Cost Account' field is empty, and the 'Calendar' dropdown is set to 'صدرا' (Sadr). Below this, the 'Auto-numbering Defaults' section shows 'Activity ID Prefix' as 'A', 'Activity ID Suffix' as '1000', and 'Increment' as '10'. There is an unchecked checkbox for 'Increment Activity ID based on selected activity'.

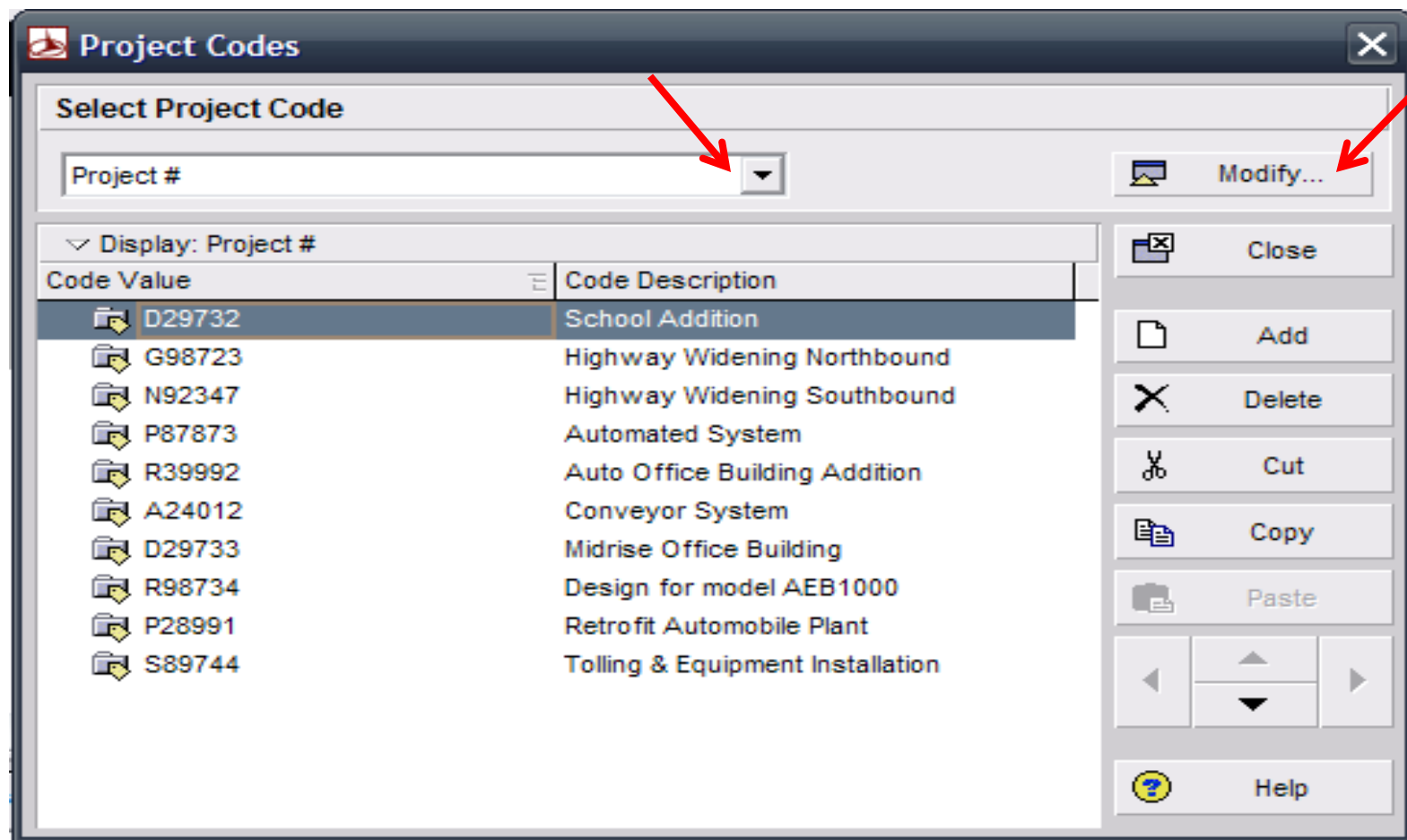
جهت تعریف تقویم برای پروژه ، پس از ایجاد تقویم در صفحه پروژه ها قرار گرفته و پنجره Defalt را از پایین صفحه انتخاب و در قسمت Calender تقویم مورد نظر را انتخاب و به پروژه اختصاص می دهیم .

تعریف کد پروژه

The screenshot shows the Primavera software interface. The title bar reads 'Primavera : TEST1 (NEW PROJECT1)'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Project', 'Enterprise', 'Tools', 'Admin', and 'Help'. The 'Enterprise' menu is open, showing options like 'Projects', 'Enterprise Project Structure...', 'Tracking', 'Project Portfolios...', 'Resources', 'Roles...', 'OBS...', 'Resource Codes...', 'Project Codes...' (highlighted with a red arrow), 'Activity Codes...', 'User Defined Fields...', 'Calendars...', 'Resource Shifts...', 'Activity Step Templates...', 'Cost Accounts...', 'Funding Sources...', 'Resource Curves...', and 'External Applications...'. The left sidebar has a vertical toolbar and a section titled 'Activities' with a 'Layout: earn v' dropdown. Below it is a table with 'Activity ID' and a list of activities: A1000, A1010, A1020, A1030, A1040, and A1050. The central area shows a table with columns for 'Finish' and dates from January 2008 to February 2008. The Gantt chart on the right displays activity bars for A, B, C, D, E, and F.

برای اینکه پروژه را بر اساس نیاز دسته بندی و نمایش دهید ، از کد دهی پروژه استفاده می شود. برای این منظور از منوی Enterprise گزینه Project Codes را انتخاب کنید .

تعریف کد پروژه



در پنجره ای که با می شود ، کلید فروریز را در حالت Project# انتخاب نمایید و دکمه Modify را بزنید .

تعریف کد پروژه

Project Code	Secure Code
Division/Office	<input type="checkbox"/>
Project Region	<input type="checkbox"/>
Business Unit	<input type="checkbox"/>
Industry	<input type="checkbox"/>
Contract Type	<input type="checkbox"/>
Division	<input type="checkbox"/>
Project Manager	<input type="checkbox"/>
Project #	<input type="checkbox"/>
Win Confidence	<input type="checkbox"/>
Location	<input checked="" type="checkbox"/>

Project Code Name: Location Max Length: 7

در پنجره جدید Project Code Definitions با زدن دکمه Add کد مورد نظر (مثلاً Location) را تعریف نمایید.

تعریف کد پروژه

Project Codes

Select Project Code

Location [v] Modify...

Display: Location

Code Value	Code Description
loc1	tehran
loc2	shiraz
loc3	yazd

Close Add Delete Cut Copy Paste

سپس به صفحه اول برگشته و کلید فروریز را در حالت کد تعریف شده (مثلاً Location) قرار داده و با زدن دکمه Add زیر سطح را به آن اضافه نمایید.

تعریف کد پروژه

The screenshot shows the MSP software interface. The main window displays a project hierarchy with 'TEST1' and 'NEW PROJECT1'. The 'Codes' tab is active, showing a table with 'Project Code', 'Code Value', and 'Code Description'. The 'Assign Project Codes' dialog is open, showing a list of project codes (10% to 100%) and a section for 'Project Code: Location' with values 'loc1', 'loc2', and 'loc3'. Red arrows point to the 'Assign' button, the 'Codes' tab, and the 'Project Code: Location' section.

Project Code	Code Value	Code Description
Location	loc1	tehran

در آخر به صفحه پروژه ها برگشته و روی پروژه های مورد نظر رفته و در قسمت Codes مربوط به هر پروژه دکمه Assign را زده و کد مربوط را به آن پروژه اختصاص دهید.

تعریف کد پروژه

Group and Sort

☐ Show Grand Totals ☐ Show Summaries Only

Group By	Indent	To Level	Group Interval	Font & Color
Location	<input type="checkbox"/>	All		12 Arial
				11 Arial
				9 Arial
				8 Arial
				8 Arial
				8 Arial

☐ Show Title ☐ Hide if empty

☒ Show ID / Code

☒ Show Name / Description

☐ Sort grouping bands alphabetically

OK Cancel Apply Delete Sort... Default Help

اگر بخواهیم آماری از پروژه ها بر اساس کد دهی داده شده بگیریم؛ بایستی از منوی **VEIW** گزینه **Group and Sort** را انتخاب نموده و گروه بندی را بر اساس کد تعریف شده انتخاب کنید.

تعریف کد پروژه

Primavera : TEST1 (NEW PROJECT1)

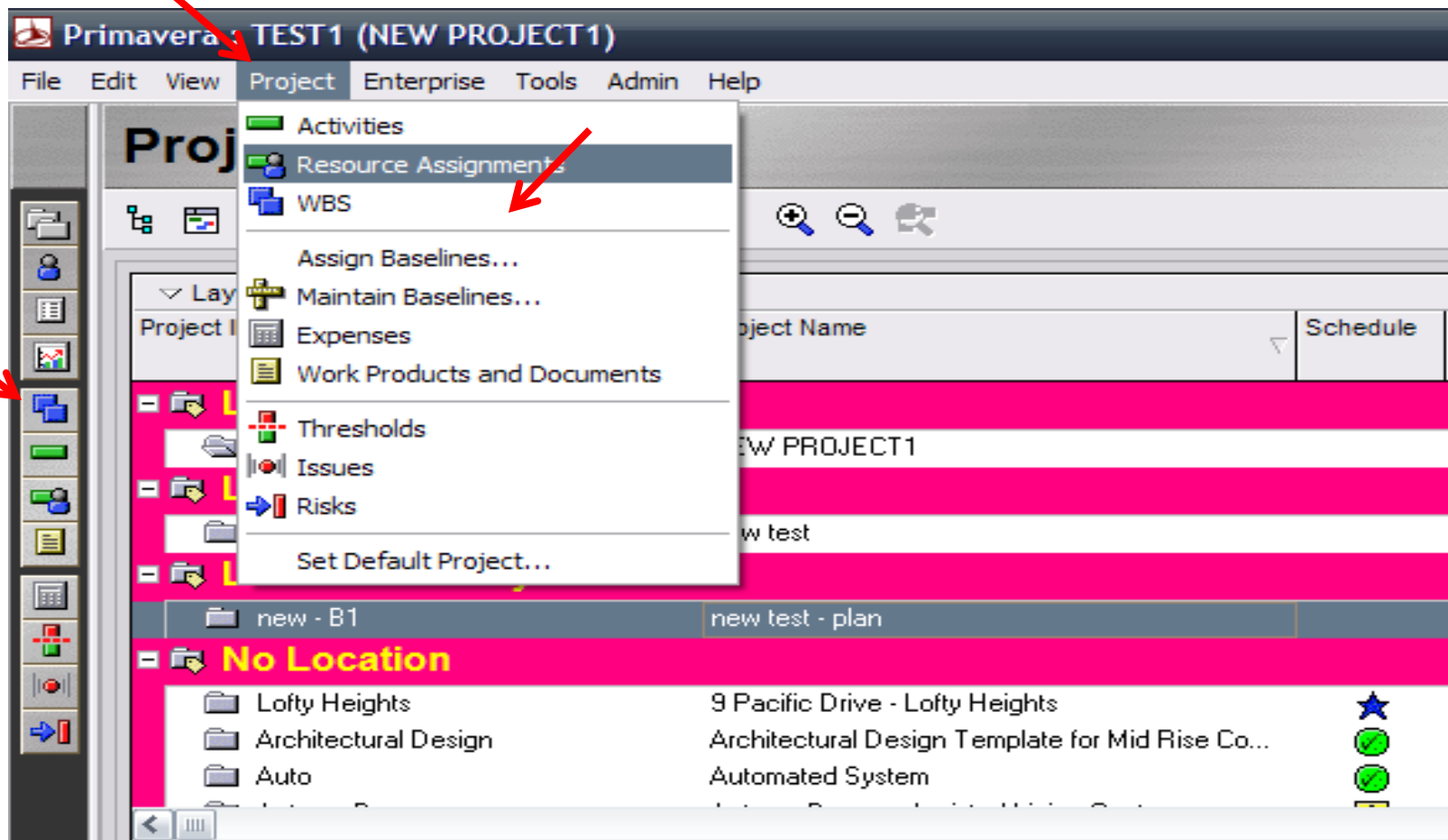
File Edit View Project Enterprise Tools Admin Help

Projects

Layout: Project Costs and Indicators

Project ID	Project Name	Schedule	Cost	January 2008				
				30	06	13	20	27
Location: loc1 tehran								
TEST1	NEW PROJECT1			15-Jan-08				
Location: loc2 shiraz								
new	new test							
Location: loc3 yazd								
new - B1	new test - plan							
No Location								
Lofty Heights	9 Pacific Drive - Lofty Heights	★	✓					
Architectural Design	Architectural Design Template for Mid Rise Co...	✓	✓					
Auto	Automated System	✓	✓					

تعریف ساختار شکست فعالیت WBS



بعد از ایجاد پروژه باید WBS پروژه را تعریف کنید ، برای این منظور ابتدا از گزینه Enterprise گزینه WBS را انتخاب کرده و یا از آیکون WBS روی صفحه استفاده کنید .

تعریف ساختار شکست فعالیت WBS

Work Breakdown Structure

Back Forward Home Dir. Help

Layout: Project Status

WBS Code	WBS Name	Project ID	Project Status	Qtr 1, 2008			Qtr 2, 2008			Qtr 3, 2008	
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
TEST1	مجموع مروراید	TEST1	Active	-08	19-Feb-08						
TEST1.1	فونداسیون	TEST1	Active								
TEST1.1.1	اسمیت	TEST1	Active								
TEST1.1.3	تهیه و ساخت	TEST1	Active								
TEST1.1.1	نصب	TEST1	Active								
TEST1.2	سفت کاری	TEST1	Active								
TEST1.3	ناز کاری	TEST1	Active								
TEST1.4	تاسیسات	TEST1	Active								

Right sidebar icons: Add, Copy, Paste, Print, Zoom, etc.

سپس با زدن دکمه Add سطوح مورد نظر را اضافه نمایید و با دکمه های جهت نما نحوه قرار گیری آنها را تنظیم نمایید .

جلسه سوم



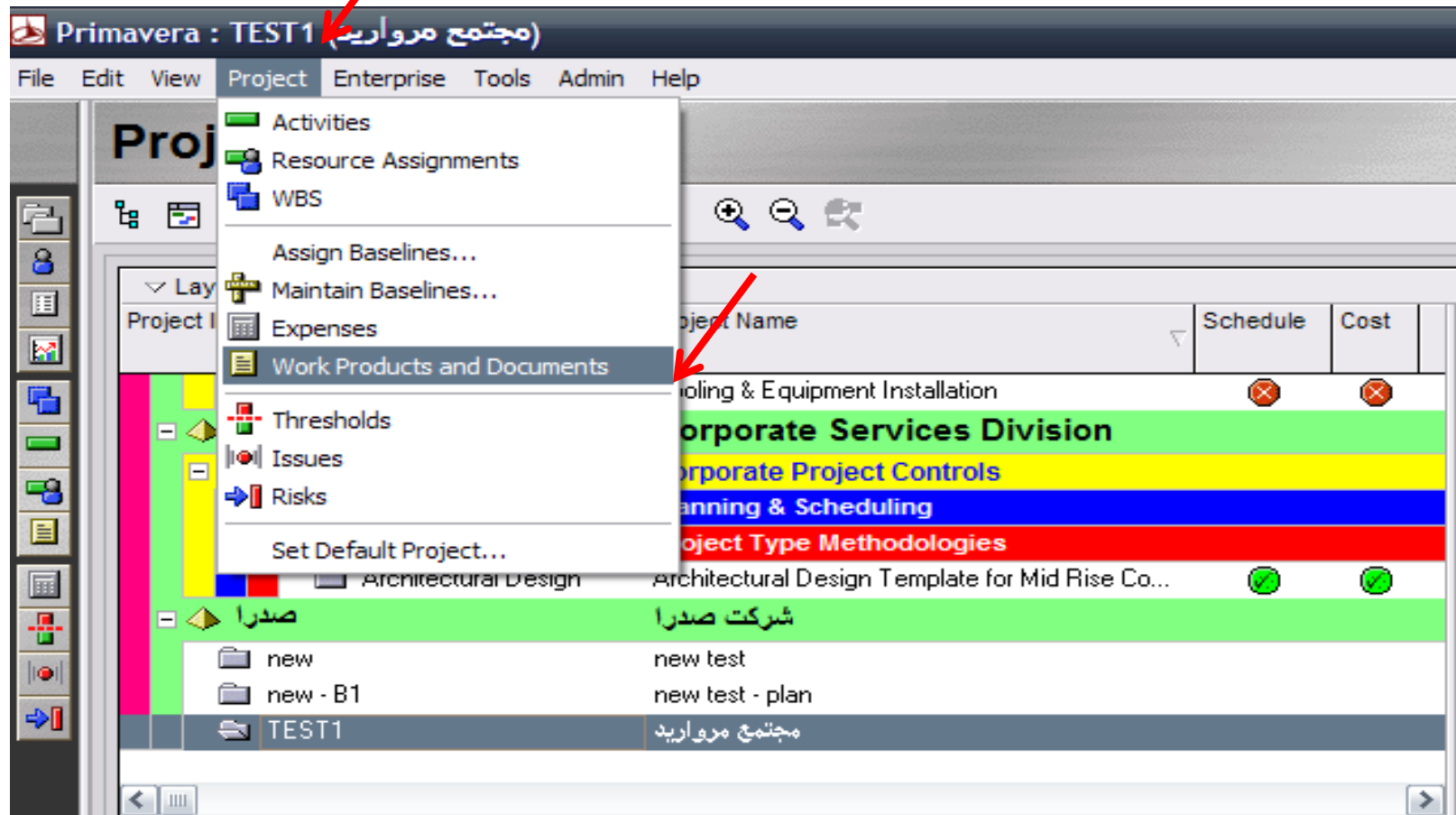
کنترل و نگهداری اسناد و مدارک مرتبط با پروژه WPS

جهت متمرکز کردن اسناد و مدارک مرتبط با پروژه می توانیم از این ابزار برای دسترسی آسان و سریع به مدارک پروژه استفاده کرد .

مدارک و اسناد پروژه می تواند به صورت زیر دسته بندی گردد :

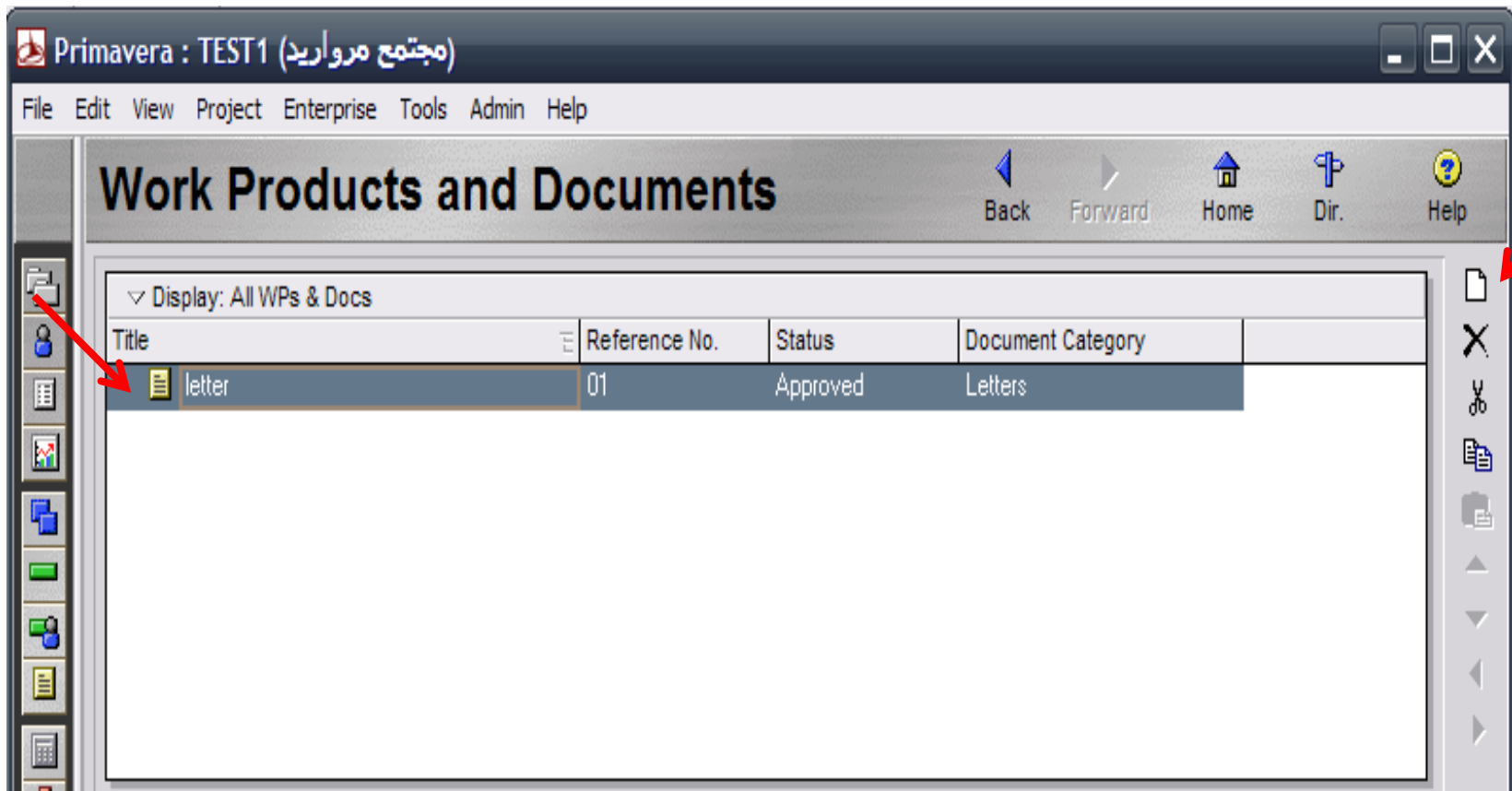
1. قرارداد پروژه
2. مدارک مهندسی
3. صورتجلسات
4. نامه ها
5. گزارشات کنترل پروژه
6. صورت وضعیت و تعدیل
7. اسناد خرید
8. و غیره

کنترل و نگهداری اسناد و مدارک مرتبط با پروژه WPS



برای تعریف WPS به سطح پروژه رفته و از منوی Project گزینه Work Product & Document را انتخاب می نمایم.

کنترل و نگهداری اسناد و مدارک مرتبط با پروژه WPS



با زدن دکمه Add یک نوع مدرک را ایجاد کنید . عنوان مدرک را ثبت نموده و اطلاعات سایر ستونها را تکمیل نمایید .

General tabs (WPS)

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'General', 'Description', 'Files', and 'Assignments'. The 'General' tab is selected. Below the tabs are several input fields and a checkbox:

- Title:** A text box containing the word 'letter'.
- Reference No.:** A text box containing the number '01'.
- Version:** A text box containing the number '1'.
- Document Category:** A dropdown menu showing 'Letters' with a small icon to its left and an ellipsis button to its right.
- Status:** A dropdown menu showing 'Approved' with a downward arrow button to its right.
- Revision Date:** A text box containing '18-Jul-08' and an ellipsis button to its right.
- Author:** A text box that is currently empty.
- Deliverable:** A checkbox that is currently unchecked, followed by the label 'Deliverable'.

Red arrows point to the 'General' tab, the 'Title' field, the 'Revision Date' field, the 'Author' field, and the 'Deliverable' checkbox.

در این صفحه اطلاعات کلی نمایش داده می شود و تاریخ رویتن Revision Date و شخص پیگیری کننده Author را می توان در اینجا ثبت نمود . همچنین اقلام قابل تبدیل که پول ساز نیز هستند Deliverable می باشند و بایستی تیک آن زده شود .

Files tabs (WPS)

The screenshot shows a software interface with four tabs: 'General', 'Description', 'Files', and 'Assignments'. The 'Files' tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the tabs, there are two sections: 'Private Location' and 'Public Location'. Each section contains a text input field and a 'Launch...' button. A red arrow points to the 'Launch...' button in the 'Private Location' section, and another red arrow points to the 'Launch...' button in the 'Public Location' section.

اگر فابل را در قسمت Private Location انتخاب کنیم ، فقط افرادی می توانند این صفحه و مدارک را ببینند که سطح دسترسی برای آنها تعریف شده باشد . و در صورتی که در قسمت Private Location را انتخاب کنیم ، فایل عمومی بوده و همه قابلیت دیدن آن را دارند .

Assignments tabs (WPS)

WBS Code	Activity ID	Activity Name	Work Product
TEST1	A1000	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Assign Remove

برای اختصاص دادن مدرک تعریف شده به فعالیت مربوطه دکمه Assign را زده و فعالیت را انتخاب و به آن اختصاص می دهید.

Work Product اسناد و مدارکی هستند که در ازای تحویل آنها به سازمان درآمد تعلق پیدا می کند .

Assignments tabs (WPS)

Work Breakdown Structure

Layout: Project Status

WBS Code	WBS Name	Project ID	Project Status
TEST1	مجموعه مروری	TEST1	Active
TEST1.F	فونداسیون	TEST1	Active
TEST1.E	اسمیت	TEST1	Active
TEST1.S	سخت کاری	TEST1	Active

Qtr 1, 2008

Jan	Feb	Mar
-08	19-Feb-08	

General | Notebook | Budget Log | Spending Plan | Budget Summary | **WBS Milestones** | **WPs & Docs** | Earned Value

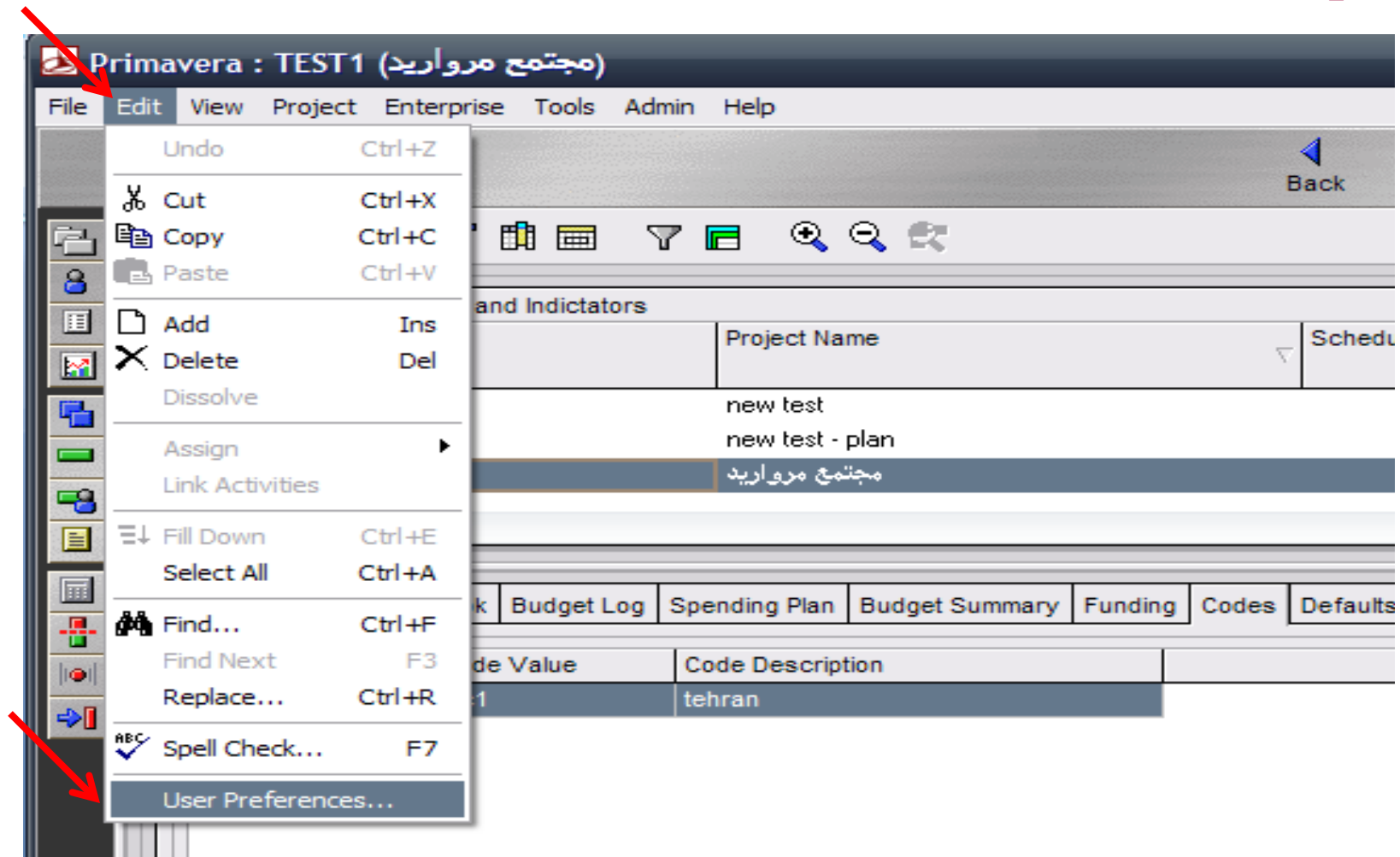
Title | Status Code | W..

Title	Status Code
Category: Letters	
letter	Approved

Assign Remove Details...

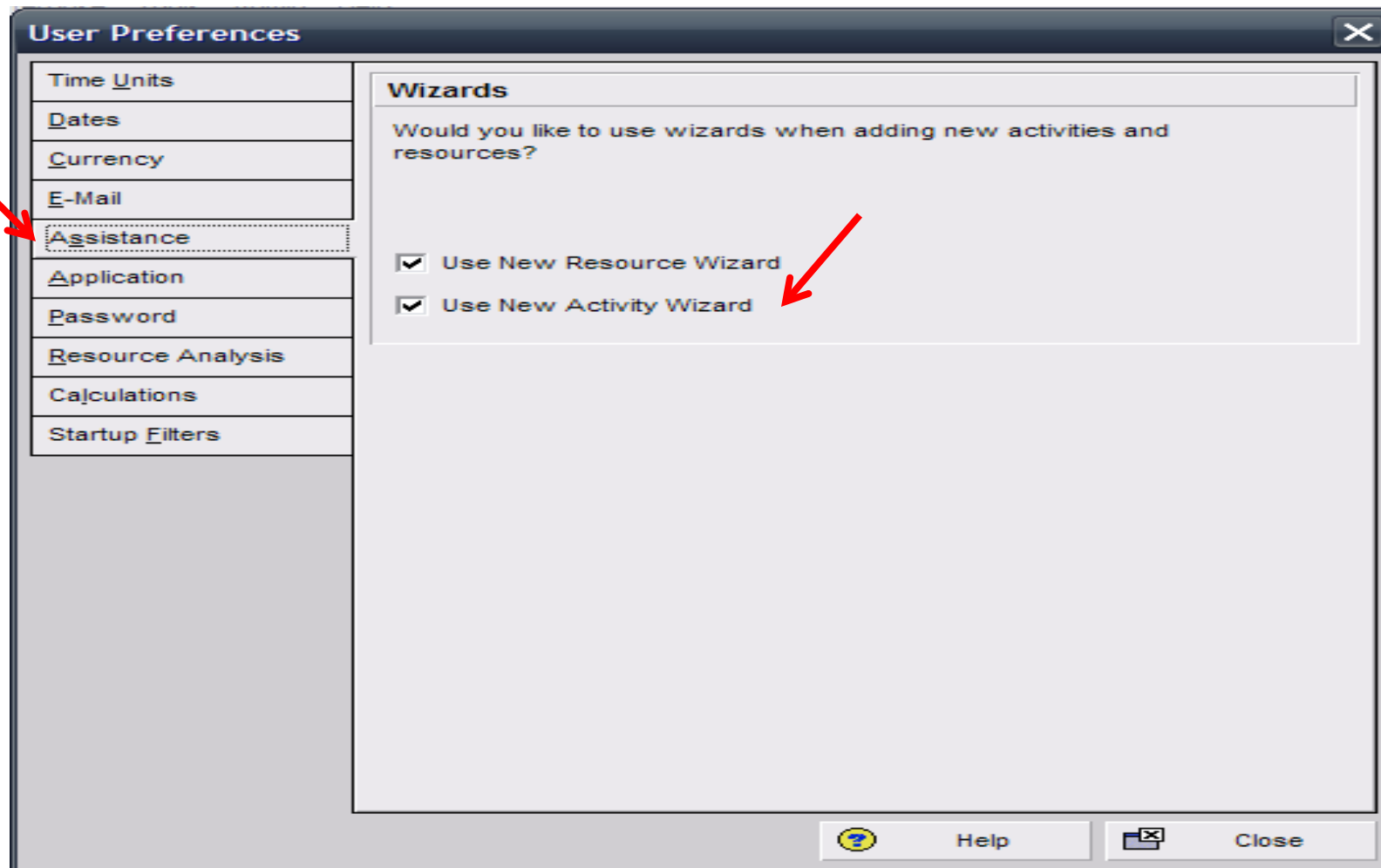
همچنین برای Assign مدارک می توان به سطح WBS رفت و در قسمت WPS & Docs مدارک مربوطه را اختصاص داد.

تعریف فعالیت



در صورت تمایل به استفاده از Wizard برای تعریف فعالیت ابتدا از منوی Edit گزینه User Preferences را انتخاب نمایید.

تعریف فعالیت



سپس تیک Use New Activity Wizard را در صفحه Assistance فعال نمایید تا Wizard برای ایجاد فعالیت فعال گردد.

تعریف فعالیت

Activities

Layout: earn value Filter: All Activities

Activity ID	Activity Name	Original Duration	Start	Finish
مجموع مروراید		31	15-Jan-08	19-Feb-08
A1000	A	11	15-Jan-08	29-Jan-08
A1010	B	3	30-Jan-08	01-Feb-08
A1020	C	5	02-Feb-08	06-Feb-08
A1030	D	6	07-Feb-08	13-Feb-08
A1050	F	6	07-Feb-08	13-Feb-08
A1040	E	5	14-Feb-08	19-Feb-08

The Gantt chart on the right shows the timeline of these activities, with bars for A, B, C, D, E, and F. A label '19-Feb-08, مع مروراید' is visible near the end of the timeline.

جهت اضافه نمودن فعالیت در صفحه Activity قرار گرفته و دکمه Add را زده ،
اطلاعات مورد نیاز Wizard را وارد کنید و فعالیتها را ایجاد کنید .

General tabs (Activity)

General | Status | Resources | Relationships | Codes | Notebook | Steps | Feedback | WPs & Docs | Expenses | Summary

Activity: A1050 | F | Project: TEST1

Activity Type: Task Dependent (dropdown menu open showing: Task Dependent, Resource Dependent, Level of Effort, Start Milestone, Finish Milestone, WBS Summary)

Duration Type: Fixed Units/Time | % Complete Type: Duration | Activity Calendar: صدرا

Responsible Manager: علي حسيني | Primary Resource: [User Icon]

در این صفحه اطلاعات کلی مربوط به فعالیت ثبت گردیده و قابل اصلاح می باشد .
نوع هر فعالیت تعریف شده در این قسمت انتخاب می گردد .

1. Task Dependet

چنانچه به صورت پیش فرض تمام فعالیتهای پروژه به صورت فوق تعریف شوند ، زمان شروع و پایان آنها از تقویم پروژه پیروی می کند .

2. Resource Depended

چنانچه فعالیتها از این گزینه پیروی کنند ، زمان شروع و پایان آنها از تقویم منابع پیروی می کند.

3. Level of Effort (LOE)

فعالیتی که شروع و پایان آن وابسته به چند فعالیت باشد به عبارتی شروع فعالیت با شروع اولین فعالیت مرتبط و پایان آن با پایان آخرین فعالیت مرتبط برابر باشد ، از این گزینه پیروی می کند .

4. Start Milestone , Finish Milestone

شامل نقاط خیلی مهم پروژه می شوند که زمان آن صفر می باشد . مانند فعالیت شروع و پایان پروژه

5. WBS Summary

فعالتهایی که از این گزینه پیروی می کنند ، مدت زمان انجام فعالیت از مدت زمان WBS پیروی می کند .

Relationships tabs (Activity)

General Status Resources Relationships Codes Notebook Steps Feedback WPs & Docs Expenses Summary

Activity A1010 B Project TEST1

Predecessors

Project ID	WBS	Activity ID	Activity Name	Relationship Type	Lag	Activity Status
TEST1	TEST1 مجتمع م...	A1000	A	FS	0	Not Started

Relationship Type: FS, FF, SS, SF

Successors

Project ID	WBS
TEST1	TEST1

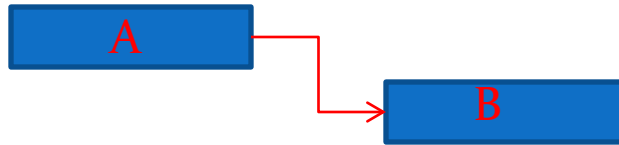
Assign Remove GoTo

برای اینکه بین فعالیتهای پروژه ارتباط منطقی ایجاد کنید ، در پنجره فوق دکمه Assign را زده و و فعالیت پیش نیاز مورد نظر و نوع ارتباط را انتخاب کنید .

انواع روابط بین فعالیتها

1. FS : Finish to Start

فعالیت A باید به اتمام برسد تا فعالیت B شروع شود .



2. FF: Finish to Finish

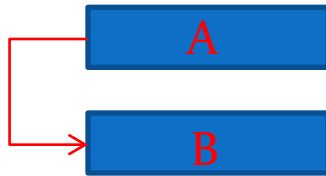
فعالیت A و B با هم به اتمام می رسند .



انواع روابط بین فعالیتها

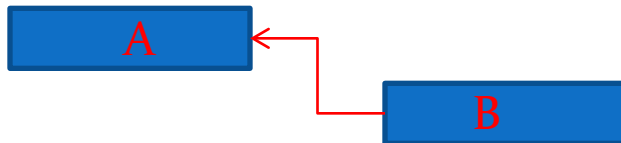
3. SS: Start to Start

فعالیت A و B با هم شروع می شوند .



4. SF: Start to Finish

فعالیت A تا زمانی که فعالیت B به اتمام ترسد ، شروع نمی شود .



چگونه می توان یک فعالیت از پروژه را به فعالیتی در پروژه دیگر ارتباط داد ؟

- پس از انتخاب فعالیت یک پروژه در صفحه Activity Detail و در پنجره Relationship در قسمت Predecessors قرار گرفته و دکمه Assign را زده ، در صفحه ای که باز می شود کلید فروریز را زده و گزینه Select Project را انتخاب کنید . پروژه و فعالیت مورد نظر در پروژه را انتخاب می کنیم و Assign کنید.
- دو پروژه را همزمان انتخاب کنید و باز کنید . سپس در پنجره Activity Detail در پنجره Relationship دکمه Assign را زده و فعالیت مورد نظر از پروژه بعدی را انتخاب و اختصاص داده و روابط پیش نیازی آن را نیز وارد می کنیم .